

Procedury

**bezpieczeństwa w Publicznym Przedszkolu
„*Wrocławskie Skauty II*” we Wrocławiu
w okresie stanu epidemicznego COVID – 19**

§ 1

1. Procedury bezpieczeństwa określają zasady funkcjonowania oraz organizacji pracy placówki w okresie stanu epidemicznego COVID - 19 i obowiązują wszystkich pracowników, dzieci oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Procedury uwzględniają wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 roku dla przedszkoli (V aktualizacja), oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z późn. zm.).
3. Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych zajęć wychowawczo - opiekuńczych.

§ 2

Rodzic przyprowadzający i pozostawiający dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia – **załącznik nr 1**.

§ 3

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i ewentualnego pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki. Wcześniej powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112.
4. Wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą do budynku przez wyjście główne.
5. Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący 1,5 m.

§ 4

Pracownik będący na stanowisku pracy u którego stwierdza się niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem niezwłocznie zostaje odsunięty od pracy.

§ 5

1. Dyrektor organizuje pracę nauczycieli (również pomocy nauczyciela) w sposób umożliwiający im, w godzinach 8.00 – 15.00, świadczenie pracy w jednej grupie, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków.
2. W godz. 6.30 - 8.00 oraz 15.00 – 17.30, w razie konieczności, nauczyciele mogą sprawować opiekę nad dziećmi z kilku grup.

§ 6

Dyrektor przedszkola podejmując działania mające na celu zwiększenie dyscypliny sanitarnej, w szczególności:

- 1) współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej osób przebywających w przedszkolu;
- 2) organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w sposób umożliwiający w jak najmniejszym stopniu stykanie się poszczególnych grup przedszkolnych, np. na placu zabaw;
- 3) zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika - *gabinet logopedy*;
- 4) zapewnia środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni;
- 5) dopilnuje aby przy głównym wejściu znajdował się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, zapewnia mydło antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (**załącznik nr 2**), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (**załącznik nr 3**) – instrukcje powinny być umieszczone w widocznych miejscach;
- 6) dopilnuje, aby przy wejściu do przedszkola znajdowała się instrukcja, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe (**załącznik nr 4**) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 7

Do obowiązków nauczyciela należy, w szczególności:

- 1) nadzorowanie użycia dystrybutorów wody znajdujących się w sali;
- 2) mierzenie temperatury dziecka termometrem bezdotykowym, w przypadku wystąpienia niepojęcych objawów chorobowych;
- 3) udzielanie telefonicznie lub przy pomocy poczty elektronicznej informacji rodzicom o pobycie ich dzieci w przedszkolu;

- 4) w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych organizowanie w znacznie większym stopniu zabawy na placu zabaw;
- 5) organizowanie gimnastyki przy otwartych oknach;
- 6) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone – informacje te przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie;
- 7) inspirowanie i przypominanie dzieciom, aby często i regularnie myły ręce, w szczególności przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza – w tym celu codziennie przeprowadza pokaz mycia rąk, zwraca dzieciom również uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kaszlu;
- 8) wietrzenie sal co najmniej raz na godzinę, w której organizowane są zajęcia;
- 9) podejmowanie działań mających na celu unikanie większych skupisk dzieci.

§ 8

Do obowiązków pracownika pomocy nauczyciela, należy w szczególności:

- 1) usuwanie z sal zabawek, przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować, - ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- 2) czuwanie nad bezpiecznym poruszaniem się dziecka po przedszkolu;
- 3) wietrzenie sal co najmniej raz na godzinę, w której organizowane są zajęcia;
- 4) czuwanie i ponoszenie odpowiedzialności za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem;
- 5) wykonywanie regularnych prac porządkowych w salach, w tym wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją powierzchni dotykowych - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów;

§ 9

1. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi i osobami sprawującymi nad nimi opiekę.
2. Wydawanie i spożywanie posiłków należy organizować z uwzględnieniem wysokiej higieny i rygoru sanitarnego. Naczynia i sztućce należy wyparzać po każdym posiłku.
3. Pracownicy kuchni zobowiązani są do zachowania dotychczas obowiązujących przepisów sanitarnych. Szczególną jednak uwagę należy zwrócić na dezynfekcję

stanowisk pracy oraz sprzętu kuchennego, mycie opakowań produktów, utrzymanie wysokiej higieny podczas przygotowywania i wydawania posiłków.

§ 10

Pracownik pomocy technicznej obowiązany jest do:

- 1) regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich;
- 2) przed podaniem posiłku i po jego spożyciu przez dzieci przeprowadzanie dezynfekcji blatów, stołów i poręczy krzeseł;
- 3) wietrzenie sal co najmniej raz na godzinę, w której organizowane są zajęcia;

§ 11

Przy wejściu do przedszkola musi znajdować się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do przedszkola. Pracownik pomocy technicznej zobowiązany jest do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.

§ 12

Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.

Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka z Publicznego Przedszkola „Wrocławskie Skauty II” we Wrocławiu w okresie stanu epidemicznego

§ 13

Do przedszkola można przyprowadzić:

- 1) dziecko zdrowe, nie wykazujące jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) dziecko u którego w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

§ 14

1. Dziecko przyprowadzane do przedszkola nie przynosi ze sobą żadnych zbędnych przedmiotów, np. zabawek, pomocy plastycznych, itp., z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W salach zabaw będą tylko takie zabawki i inne przedmioty, które łatwo można zdezynfekować.
3. Przy odbiorze dziecka, rodzic zobowiązany jest do zabrania wszystkich ubrań dziecka z przedszkola.
4. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel zapewnia, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym dzieciom, a rodzice powinni zadbać o regularne ich czyszczenie/dezynfekcję.

§ 15

1. Dzieci do przedszkola muszą być przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
2. Osoby przyprowadzające dzieci do przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Przyprowadzając dziecko, rodzice mogą wchodzić do przedszkola, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z jednym dzieckiem.

§ 16

1. Rodzic zobowiązany jest do:
 - 1) noszenia maseczki zakrywającej nos i usta;
 - 2) zapoznania się z procedurami obowiązującymi podczas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa;
 - 3) przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka nauczycielowi lub dyrektorowi.

§ 17

Za bezpieczeństwo w drodze do przedszkola jak i w drodze powrotnej odpowiadają rodzice.

§ 18

1. Dzieci w przedszkolu przebywają bez maseczek.
2. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny (mycie rąk z mydłem, nie podawanie ręki na przywitanie, unikanie częstego dotykania oczu, nosa i ust).
3. Decyzja rodziców dotycząca przyprowadzenia dziecka do przedszkola w okresie trwania epidemii jest równoznaczna ze znajomością niniejszych procedur i zobowiązaniem się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia dzieci lub pracowników Publicznego Przedszkola „Wrocławskie Skauty II” we Wrocławiu w okresie stanu epidemicznego

§ 19

1. Dziecko, u którego stwierdza się podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie umieszcza się w tzw. „izolatorium”.
2. W izolatorium wraz z dzieckiem przebywa i sprawuje nad nim opiekę pracownik wyznaczony przez dyrektora przedszkola, który musi posiadać środki ochronne, w tym przyłbicę, rękawiczki ochronne oraz maseczkę.
3. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
4. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola telefonicznie zawiadamia rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni pod nr 999 lub 112.

§ 20

1. Pracownik, który podejrzewa fakt zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do „izolatorium”.
2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która musi posiadać środki ochronne, w tym przyłbicę, rękawiczki ochronne oraz maseczkę.
3. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarną, a w razie złego stanu pracownika dzwoni pod nr 999 lub 112.

§ 21

W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem zawiadomiony zostanie:

- 1) organ prowadzący;
- 2) organ nadzorujący;
- 3) powiatowa stacja sanitarna;
- 4) wszyscy pracownicy oraz rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola

§ 22

1. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, o którym mowa w § 19 ust. 1 lub pracownik, o którym mowa w § 20 ust. 1 zostanie poddany gruntowemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.

§ 23

O wystąpieniu zarażenia dyrektor niezwłocznie szczegółowo powiadamia powiatową stację sanitarną, a następnie postępuje zgodnie z jej zaleceniami i rekomendacjami.

Procedury szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dzieci z Publicznego Przedszkola „Wrocławskie Skauty II” we Wrocławiu w okresie stanu epidemicznego

§ 24

1. Rodzic dziecka w przypadku zgłoszenia chęci jego uczęszczania do przedszkola, w okresie stanu epidemicznego, zobowiązany jest do podania aktualnego numeru telefonu, pod którym nauczyciel bądź pracownik przedszkola może się z nim skontaktować w nagłych sytuacjach. Każda zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu, podlega natychmiastowej aktualizacji.
2. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.

§ 25

Rodzic przyprawdzający dziecko do przedszkola, w czasie jego pobytu w placówce, pozostaje dostępny pod podanym numerem telefonu i jest obowiązany do jego odbierania.

§ 26

1. Na wskazany przez rodzica adres mailowy podawane będą wszystkie informacje o każdym, ewentualnym przypadku zaistnienia zachorowania – w razie konieczności przekazania takich informacji nauczyciel podejmie inicjatywę kontaktu.
2. Rodzic ma prawo wykorzystać drogę mailową do zadania pytania nauczycielowi, jednak aktualnie priorytetowym obowiązkiem nauczyciela jest opieka nad dziećmi i zapewnienia im bezpieczeństwa.

Procedury przebywania dzieci na świeżym powietrzu na terenie Publicznego Przedszkola „Wrocławskie Skauty II” we Wrocławiu w okresie stanu epidemicznego

§ 27

1. W okresie trwania stanu epidemii przewiduje się organizowanie pobytu dzieci na świeżym powietrzu.

2. Pobyt na terenie placu zabaw powinien być organizowany z uwzględnieniem zmianowości grup.
3. W trakcie pobytu dzieci na placu zabaw, opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel oraz w razie możliwości pracownik pomocy nauczyciela lub pomocy technicznej wyznaczony do pracy z daną grupą.
4. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw, sale są wietrzone i dezynfekowany jest sprzęt oraz zabawki.

§ 28

1. Pobyt na świeżym powietrzu będzie przeznaczony na zabawy swobodne.
2. W razie potrzeby skorzystania przez dziecko z toalety, z dzieckiem do przedszkola udaje się jeden z pracowników obsługi.
3. Po przyjeździe z podwórka przedszkolnego, dzieci dokonują czynności higienicznych - dokładne mycie rąk.

§ 29

Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub powinien być dezynfekowany.