

Protokół z zebrania Rady Rodziców w dniu 28.09.2022r.

1. Powitanie i porządek zebrania

Pani dyrektor Joanna Smółka powitała wszystkich rodziców obecnych na zebraniu Rady Rodziców, a następnie przedstawiła porządek spotkania. Rada Rodziców jednogłośnie przyjęła zaproponowany porządek zebrania.

Porządek spotkania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

2. Wybór przewodniczącego Rady Rodziców

W wyniku głosowania jednogłośnie wybrano przewodniczącą Rady Rodziców Przedszkola Wrocławskie Skauty II we Wrocławiu. Funkcję tę sprawować będzie pani Patrycja Banasińska.

3. Składki

Pani dyrektor poinformowała Radę Rodziców, że w najbliższym roku przedszkolnym składki na radę rodziców i na wyprawkę zostały podniesione i wynosić będą semestralnie: 60zł – składka na Radę Rodziców oraz 60zł – składka na wyprawkę.

Ze względu na różne potrzeby grup składki na Radę Rodziców będą do dyspozycji poszczególnych grup. Ze składki tej zakupywane są m.in. zabawki dla dzieci, jak również dofinansowywane są wydarzenia przedszkolne jak np. dzień dziecka.

Pani dyrektor Joanna Smółka zwróciła się z prośbą do Rady Rodziców, aby w każdej z grup zabezpieczyć z zebranych środków na Radę Rodziców ustaloną kwotę na potrzeby wszystkich dzieci w przedszkolu i m.in. na organizację wspólnych przedsięwzięć dla wszystkich grup.

Rada Rodziców jednogłośnie zdecydowała, że każda z grup zabezpieczy po 150zł. Pieniądze te będą przechowywane przez skarbników w grupach jako środki celowe na imprezy przedszkolne.

4. Ubezpieczenie dzieci

Pani dyrektor Joanna Smółka poinformowała Radę Rodziców o udostępnionych na stronie internetowej Przedszkola ofertach ubezpieczeniowych. Jednocześnie pani dyrektor zaznaczyła, że ubezpieczenie nie jest obowiązkowe, zaś rodzice nie mają obowiązku przedstawiania zaświadczenia o ubezpieczeniu dziecka w danym towarzystwie ubezpieczeniowym. Każdy z rodziców sam powinien zdecydować czy i gdzie chce ubezpieczyć własne dziecko.

5. Zajęcia dodatkowe

Pani dyrektor poinformowała Radę Rodziców o organizowanych na terenie Przedszkola zajęciach dodatkowych. Przedszkole udostępnia sale firmom zewnętrznym, które przygotowują i przeprowadzają zajęcia popołudniowe: taniec, basen, ceramika, robotyka, akrobatyka, teatr, zajęcia ruchowe z elementami SI, taekwon-do, język angielski.

Podobnie jak to było w ubiegłym roku, dzieci biorące udział w dodatkowych zajęciach odbierane będą na podstawie podpisanego przez rodziców upoważnienia dla danego organizatora z grup zbiorczych przez osoby prowadzące zajęcia. Po zakończonych zajęciach dzieci powinny zostać odebrane przez rodziców lub upoważnionych opiekunów od osób prowadzących. Zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma takiej możliwości, aby dzieci mogły wrócić z zajęć dodatkowych do grupy zbiorczej.

Pani dyrektor poinformowała również, że odbierając dzieci z zajęć dodatkowych, rodzice / opiekunowie nie odbijają karty przy wyjściu. Dziecko jest automatycznie wypisywane z danym dniem w momencie odebrania go przez instruktora danych zajęć.

Rozpiska zajęć dodatkowych udostępniona zostanie na tablicy ogłoszeń przy wejściu do Przedszkola.

6. Mikołajki

Pani dyrektor przedstawiła Radzie Rodziców ofertę na prezenty mikołajkowe. W wyniku powstałej dyskusji Rada Rodziców postanowiła, że każda z grup we własnym zakresie organizować będzie Mikołajki i inne świąteczne atrakcje dostosowując je do wieku oraz zainteresowań dzieci z poszczególnych grup.

7. Zdjęcia

Zdjęcia indywidualne i grupowe dzieci w przedszkolu organizowane będą przez każdą z grup samodzielnie, a dostępne oferty przekazywane będą wychowawcom grup.

8. Ustalenie dni wolnych

Uwzględniając przypadający na ten rok szkolny kalendarz świąt i uroczystości, pani dyrektor Joanna Smółka zaproponowała, aby w tym roku dniami wolnymi od zajęć były:

- 31 X (poniedziałek przed dniem ustawowo wolnym 1XI)
- 27 XII (wtorek po świętach Bożego Narodzenia)
- 02 V (wtorek między świętami majowymi)
- 09 VI (piątek po Bożym Ciele)
- 14 VIII (poniedziałek przed dniem ustawowo wolnym 15VIII)

Przerwa wakacyjna przewidziana jest w dniach: 10 – 28 VII

Rada Rodziców jednogłośnie przyjęła propozycję dni wolnych oraz przerwy wakacyjnej.

9. Działania podjęte w II semestrze roku szkolnego 2021/22

Pani dyrektor poinformowała Radę Rodziców o wydatkach i przedsięwzięciach podjętych w II semestrze roku szkolnego 2021/2022. W ramach podjętych zadań zakończono modernizację placu zabaw, zakupiono drewniany domek, 3 tony piasku do piaskownic, natrysk „mgiełkę” wykorzystywany podczas gorących dni, doposażono sale w niezbędne pomoce dydaktyczne, na bieżąco przeprowadzone były przeglądy, zamontowano klimatyzację w salach zbiorczych (najbardziej nasłonecznionych), zorganizowano dzień dziecka i zakupiono prezenty dla każdej z grup, napisany został projekt i z przyznanych funduszy zakupiono częściowo wyposażenie biblioteczki (pozostały jeszcze fundusze do wydatkowania na ten cel).

10. Ćwiczenia w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji

Pani dyrektor poinformowała Radę Rodziców o zaplanowanych ćwiczeniach ewakuacyjnych. Ćwiczenia w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji odbędą się 18 X 2022r po śniadaniu. Każda placówka zobowiązana jest do przeprowadzenia takich ćwiczeń przynajmniej dwa razy w ciągu roku. Dzieci z naszego Przedszkola miały okazję do uczestniczenia w ewakuacji wiosną, gdy nastąpiła awaria systemu alarmowego i ewakuowano wszystkich z budynku. Dzieci grzecznie i bez paniki opuściły budynek i grzecznie w wyznaczonym miejscu czekały na pozwolenie powrotu do sal. Zdarzenie to było

niezaplanowane, ale udowodniło, że próbne ćwiczenia mają ogromny sens i pozwalają wyćwiczyć u dzieci prawidłowe zachowania na wypadek potencjalnych zagrożeń.

11. Narodowy program rozwoju czytelnictwa

Pani dyrektor poinformowała Radę Rodziców, o uczestnictwie Przedszkola w Narodowym programie rozwoju czytelnictwa. W ramach udziału w tym programie panie dyrektor i wicedyrektor napisały projekt, dzięki któremu Przedszkole otrzymało dofinansowanie na zakup nowości wydawniczych dla dzieci. W związku z powyższym pani dyrektor zwróciła się z prośbą o propozycje tytułów książek, jakie mogłyby zostać zakupione i udostępnione w biblioteczce dla wszystkich dzieci.

12. Projekt edukacyjny

Pani dyrektor Joanna Smółka poinformowała Radę Rodziców o udziale Przedszkola w projekcie edukacyjnym „Język polski uczy i bawi”, skierowanym dla dzieci rodziców obcokrajowców. W Przedszkolu jest obecnie 20 dzieci: m.in. z Ukrainy, Białorusi, Brazylii oraz dzieci romskie. Projekt ma na celu przybliżenie dzieciom kultury naszego kraju i języka polskiego.

13. Sprawy różne

a. Organizacja pracy Przedszkola

Pani dyrektor przedstawiła Radzie Rodziców godziny pracy Przedszkola oraz zasady przeprowadzania dzieci:

Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:30 – 17:30. Dzieci przyprowadzane przed godziną 8:00 przebywają w grupach zbiorczych. W godzinach: 8:00 – 15:00 dzieci przebywają w swoich salach, w których jedzą posiłki i uczestniczą w zajęciach z wychowawcami. Tylko w wyjątkowych sytuacjach (gdy w wyniku nieobecności większej ilości nauczycieli nie można zapewnić danej grupie zastępstwa) dzieci przydzielone będą do innych grup rówieśniczych.

W godzinach 15:00 – 17:30 dzieci ponownie przebywają w salach zbiorczych.

Pani dyrektor zwróciła się do Rady Rodziców z prośbą, aby przypomnieć rodzicom w poszczególnych grupach że dzieci przyprowadzone powinny być do godziny 8:20 do przedszkola. Do godziny 8:30 wszyscy rodzice powinni opuścić budynek tak, aby wszystkie dzieci mogły otrzymać ciepły posiłek. Pani dyrektor zwróciła się z prośbą do Rady Rodziców o wyrażenie zgody, by na czas wydawania śniadania, przedszkole było zamykane. Prośbę swoją pani dyrektor umotywowwała wymogami sanitarno – epidemiologicznymi i obowiązującymi przepisami. Zgodnie z przywołanymi przepisami podczas wydawania dzieciom posiłków na terenie przedszkola nie mogą przebywać osoby postronne, niebędące pracownikami placówki. Rada Rodziców jednogłośnie wyraziła zgodę na zamykanie drzwi na klucz na czas wydawania śniadania.

Zgodnie z ustaleniami między panią dyrektor i Radą Rodziców, rodzice dzieci, które w danym dniu spóźnią się na śniadanie, powinni poinformować o spóźnieniu sekretariat przedszkola podając imię i nazwisko dziecka. Wówczas dla dzieci odłożone zostanie śniadanie i będą mogły je zjeść po przybyciu do placówki. Dodatkowo, gdy rodzic uprzedzi o spóźnieniu, po zadzwonieniu domofonem dziecko zostanie wpuszczone do przedszkola w czasie trwania posiłku.

b. Parking

Rodzice jednej z grup zwrócili się z prośbą do pani dyrektor o wyznaczenie dodatkowych

miejsc parkingowych przy wjeździe między placem zabaw a wejściem do przedszkola. W wyniku przeprowadzonej dyskusji ustalono, że nie ma takiej możliwości, by parkować na wjeździe przy wejściu do przedszkola ze względów bezpieczeństwa dzieci, ale również ze względu na potrzebę dowożenia do placówki zaopatrzenia. Rodzice stawiający samochody bezpośrednio przy wejściu do budynku proszeni są, aby korzystać z wyznaczonych miejsc parkingowych. Stawianie samochodów w miejscach do tego niewyznaczonych nie tylko stwarza dodatkowe zagrożenie dla dzieci na parkingu, ale również utrudnia manewry pozostałym użytkownikom, próbującym wjechać i / lub wyjechać z parkingu. Rodzice zwrócili również uwagę na parkowanie w miejscu wyjazdu z parkingu i wynikającym z tego faktu przejeżdżaniu pozostałych rodziców przez chodnik i przejście dla pieszych. Jest to rażące łamanie przepisów ruchu drogowego i stwarzanie sytuacji zagrożenia życia i zdrowia dla pieszych użytkowników drogi. Rada Rodziców zwróciła się z zapytaniem do pani dyrektor o możliwość zwrócenia się do miasta o zamontowanie słupka uniemożliwiającego opuszczanie parkingu przez przejście dla pieszych. Jednocześnie poproszono, aby w każdej z grup przypomnieć o zasadach bezpiecznego parkowania przy przedszkolu.

c. Wyjazdy na wycieczki

Podczas zebrania Rady Rodziców pani dyrektor poinformowała, że w dalszym ciągu mogą być organizowane wyjścia i wycieczki. Na prośbę jednego z rodziców pani wicedyrektor przypomniała, że dzieci otrzymują w dniach wycieczkowych śniadanie, które jedzą w placówce, a następnie suchy prowiant w postaci dwóch bułek, butki słodkiej, dwóch butelek wody, owocu oraz musu owocowego. Jednocześnie pani dyrektor Joanna Smółka poinformowała, że na prośbę grupy, o ile grupa zadeklaruje, że wróci przed godziną 14:00 po wycieczce do przedszkola, dzieci nie będą otrzymywały suchego prowiantu, a pełnowartościowy obiad w placówce.

d. Wychodzenie do szatni

Rodzice jednej z grup zwrócili się do pani dyrektor z pytaniem o możliwość wychodzenia dzieci z sali do szatni. Pani dyrektor odpowiedziała, że dzieci zasadniczo nie mogą samodzielnie opuszczać sali podczas zajęć. Dzieci udają się do szatni wyłącznie pod opieką wychowawców, jednakże jedynie w sytuacji, gdy dana grupa szykuje się do wyjścia lub w sytuacjach wyjątkowych, gdy w sali przebywa także drugi nauczyciel.

e. Nieobecności i usprawiedliwienia

Rodzice zwrócili się do pani dyrektor z pytaniem o konieczność usprawiedliwiania nieobecności dzieci w przedszkolu. W odpowiedzi pani dyrektor poinformowała Radę Rodziców, o konieczności usprawiedliwiania nieobecności trwających powyżej 2 tygodni.

f. Warsztaty wielokulturowe

Rodzice jednej z grup zaproponowali organizację warsztatów wielokulturowych dla dzieci. Podczas takich warsztatów wszystkie dzieci mogłyby uczyć się np. pojedynczych słów (powitania, proszę / przeprasza/ dziękuję, itp.) od dzieci rodziców obcokrajowców.

g. Wymiana książkowa

Rodziec z jednej z grup zaproponował organizację „wymiany książkowej”, która służyłaby propagowaniu czytelnictwa wśród dzieci. Rada Rodziców zgodnie przyznała, że taką

wymianę można zorganizować w obrębie jednej grupy. Organizacyjnie wymiana książkowa wśród rodzin z całego przedszkola mogłaby się okazać niemożliwa do przeprowadzenia.

h. Obieg informacji

Pani dyrektor zwróciła się z prośbą do wszystkich przedstawicieli grup, aby przekazywać informacje sobie nawzajem za pośrednictwem ustalonych w grupie komunikatorów lub list mailowych. Dotyczy to zarówno informacji przekazywanych przez dyrekcję placówki przewodniczącym rad rodziców w grupach do wiadomości wszystkich rodziców jak i informacji wewnątrz poszczególnych grup.

i. Zgłaszanie próśb i uwag

Pani dyrektor Joanna Smółka wyraziła gotowość do rozmów na bieżące tematy nurtujące rodziców i poprosiła, aby za pośrednictwem przewodniczących rady rodziców w danej grupie na bieżąco zgłaszać ewentualne uwagi i prośby od danej grupy do dyrekcji.

j. Konkursy

Pani dyrektor poinformowała, że w przedszkolu organizowane będą konkursy. Na prośbę rodziców, na tablicy ogłoszeń przy wejściu do budynku wywieszona zostanie lista planowanych konkursów.

Pani dyrektor poinformowała również, że także na tablicy ogłoszeń obok tygodniowego menu umieszczane będą zdjęcia, w jaki sposób podawane są posiłki dzieciom.

k. Bale dla dzieci

Jeden z rodziców zadał pani dyrektor pytanie o to, kto ustala tematykę bali dla dzieci. Pani dyrektor odpowiedziała, że tematykę ustalają wychowawcy grup.

l. Propozycje tytułów książek do biblioteczki

Pani dyrektor zwróciła się z prośbą do rodziców, aby zaproponować tytuły książek, z których mogliby korzystać wychowawcy podczas codziennej pracy z dziećmi – zarówno bajek dla dzieci, jak i literatury wspierającej kształcenie dzieci, a którą można by zakupić za pozyskane w projekcie pieniądze.

Na tym zakończyło się zebranie Rady Rodziców.


Protokołowała Maria Jasiukiewicz.