

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE

WROCLAWSKIE SKAUTY II

Protokół nr 2/2023/2024

z posiedzenia

RADY RODZICÓW

z dnia 09 października 2023 roku

Protokolant: mgr Karolina Małolepsza

Porządek zebrania.

1. Powitanie i przedstawienie porządku zebrania.
2. Wybór protokolanta.
3. Zatwierdzenie Planu Pracy Rady Rodziców.
4. Powołanie zastępcy przewodniczącego i sekretarza.
5. Przerwa wakacyjna.
6. Alternatywa dla systemu Jammik.
7. Klimatyzacja w przedszkolu.
8. Wyznaczenie bezpiecznego przejścia do przedszkola.
9. Konkurs w C.H. Korona
10. Sprawy różne.
11. Wnioski.

Ad. 1

Pani Dyrektor powitała zebranych rodziców i przedstawiła porządek zebrania. Przewodnicząca gr I poprosiła o dopisanie do porządku zebrania punktu dotyczącego opłat za wyżywienie w placówce, co Pani Dyrektor uczyniła.

Ad. 2

Pani Dyrektor poprosiła o wybór protokolanta, jednak żaden z rodziców nie wyraził chęci do sporządzenia protokołu z zebrania. Tym samym na protokolanta powołano Panią Wicedyrektor Karolinę Małolepszą.

Ad. 3

W związku z nieobecnością Przewodniczącej Rady Rodziców zatwierdzenie Planu Pracy Rady Rodziców odbędzie się na następnym posiedzeniu zaplanowanym na listopad.

Ad.4

Pani Dyrektor przedstawiła rolę i zadania zastępcy przewodniczącego oraz skarbnika. Po omówieniu zadań i odpowiedzialności wynikającej z pełnienia tej funkcji skarbnikiem została Przewodnicząca gr X, zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców zostanie wybrany na kolejnym zebraniu.

Ad. 5

Pani Dyrektor przedstawiła proponowany termin przerwy wakacyjnej i wspólnie z Przedstawicielem Organu Prowadzącego wyjaśniły powody takiej decyzji. Rada Rodziców pozytywnie zaopiniowała termin przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2023/2024. Rada Rodziców wystąpiła z wnioskiem aby od roku szkolnego 2024/2025 przerwy wakacyjne były planowane naprzemiennie, tzn. raz w lipcu, raz w sierpniu.

Ad. 6

Przedstawicielka Organu Prowadzącego przedstawiła alternatywę dla systemu Jammik. Poinformowała rodziców, że Organ Prowadzący jest w trakcie rozmów z firmą, która przygotowała dla nas ofertę zastępczą na system rozliczania pobytu dziecka w placówce i najprawdopodobniej już od stycznia 2024r., system ten zostanie zmieniony. Przewodniczący gr VI zaproponował pomoc w sprawdzeniu warunków umowy czy proponowana oferta przez firmę będzie korzystna dla placówki. Ustalono, że zostanie umówiony z osobą odpowiedzialną za współpracę z firmą i wspólnie omówią przedstawione warunki.

Ad. 7

Pani Dyrektor poinformowała że projekt z którego planowano zakupić klimatyzatory do przedszkola został rozstrzygnięty. Niestety dla żadnej z placówek Wrocławskich Skautów nie została przydzielona dotacja. Pani Dyrektor poinformowała, że przedszkole będzie próbowało

pisać projekty i składać je w kolejnych edycjach w celu pozyskania środków na wspomniany wcześniej zakup.

Ad. 8

Pani Dyrektor przekazała, że po rozmowie z przedstawicielami Organu Prowadzącego przedszkole otrzymało zgodę na wymalowanie pasów oraz ścieżki, która będzie wyznaczała przejście dla dzieci idących do głównego wejścia w przedszkolu.

Ad. 9

Pani Dyrektor przekazała informację, że grupa XII Mądre Sówki przy pomocy nauczyciela wykonała pracę wielkoformatową o tematyce jesiennej, która weźmie udział w wystawie i konkursie w C.H. Korona. Pani Przewodnicząca gr XII zachęciła do głosowania na pracę wykonaną przez dzieci w dniach 14.10 – 27.10.

Ad. 10

Sprawy różne:

- Pani Przewodnicząca gr I poruszyła temat wysokości cen posiłków. Powołała się na ceny obowiązujące w placówkach publicznych. Przedstawiciel Organu Prowadzącego wyjaśnił, że na cenę posiłków w przedszkolu wpływa nie tylko tzw. wsad do kotła, ale również opłaty związane z utrzymaniem kuchni i zatrudnionych pracowników.
- kolejne spotkanie Rady Rodziców zaplanowano na 14.11.2023r.

Ad. 11

Wnioski:

Przerwa wakacyjna w roku szkolnym 2024/2025 odbędzie się w sierpniu, i od tego roku będzie naprzemienna – lipiec/sierpień.

Protokolant: mgr Karolina Małolepsza

Radzie Pedagogicznej przewodniczyła mgr Joanna Smółka

oraz Przedstawiciel Organu Prowadzącego mgr Justyna Diasek