

Procedury

**bezpieczeństwa w Publicznym Przedszkolu
„*Wrocławskie Skauty III*” we Wrocławiu
w okresie stanu epidemicznego COVID – 19**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Procedury bezpieczeństwa określają zasady funkcjonowania oraz organizacji pracy placówki w okresie stanu epidemicznego COVID-19 i obowiązują wszystkich, dzieci oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Procedury uwzględniają wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z późn. zm.).
3. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych zajęć wychowawczo - opiekuńczych.

§ 2

1. Do przedszkoli w okresie epidemii w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Potwierdzeniem zapisów ust. 1 jest złożenie przez rodzica stosownego oświadczenia.
3. Do przedszkoli w drugiej kolejności przyjmowane są dzieci rodzica, który przedstawi oświadczenie pracodawcy o konieczności jego powrotu do pracy.
4. Do przedszkoli w trzeciej kolejności przyjmowane są dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora przedszkola podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii.

§ 3

Rodzic przyprawdzający i pozostawiający dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia.

§ 4

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą do budynku przez wyjście główne.
4. Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący 1,5 m.

§ 5

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej grupie, powinni zadbać o to, aby zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych tym grupom salach.
2. Dyrektor organizuje pracę nauczycieli (również pomocy nauczyciela) w sposób zapewniający im w miarę możliwości świadczenie pracy, w danym dniu, wyłącznie w jednej grupie.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 4 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno - sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.

§ 6

Dyrektor przedszkola podejmując działania mające na celu zwiększenie dyscypliny sanitarnej, w szczególności:

- 1) współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej osób przebywających w przedszkolu;
- 2) organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w sposób uniemożliwiający stykanie się poszczególnych grup przedszkolnych, np. na placu zabaw;
- 3) planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki;
- 4) zapewnia co najmniej jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika – sala Zajęczków.
- 5) zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni;
- 6) dopilnowuje aby przy głównym wejściu znajdował się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, zapewnia mydło antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (**załącznik nr 1**), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (**załącznik nr 2**) – instrukcje powinny być umieszczone w widocznych miejscach;

- 7) dopilnowuje, aby przy wejściu do przedszkola wisiała instrukcja, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe (**załącznik nr 3**) oraz, aby znajdował się kosz na zużyte rękawiczki.

§ 7

Do obowiązków nauczyciela należy, w szczególności:

- 1) nadzorowanie użycia dystrybutorów wody znajdujących się w sali;
- 2) mierzenie temperatury każdemu dziecku wg potrzeb termometrem bezdotykowym;
- 3) nadzorowanie rozmieszczenia dzieci podczas posiłków - po 3 osoby przy stoliku;
- 4) utrzymywanie dzieci w zalecanym dystansie społecznym;
- 5) udzielanie telefonicznie lub przy pomocy poczty elektronicznej informacji rodzicom o pobycie ich dzieci w przedszkolu;
- 6) w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych organizowanie w znacznie większym stopniu zabawy na placu zabaw;
- 7) organizowanie gimnastyki przy otwartym oknach;
- 8) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone – informacje te przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie;
- 9) inspirowanie i przypominanie dzieciom, aby dzieci często i regularnie myły ręce, w szczególności przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza – w tym celu codziennie przeprowadza pokaz mycia rąk, zwraca dzieciom również uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kaszlu;
- 10) przestrzeganie ustalonego harmonogramu wyjść – organizowanie wyjść, w taki sposób, aby grupy nie spotykały się na placu zabaw;
- 11) podejmowanie działań mających na celu unikanie większych skupisk dzieci.

§ 8

Do obowiązków pracownika pomocy nauczyciela, należy w szczególności:

- 1) usuwanie z sal zabawek, przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować, - ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- 2) czuwanie nad bezpiecznym poruszaniem się dziecka po przedszkolu;
- 3) przy przyprowadzaniu - odbieranie dziecka od rodzica i doprowadzanie go do sali;
- 4) przy odbieraniu – przyprowadzanie dziecko z sali i przekazywanie go rodzicowi;

- 5) wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- 6) czuwanie i ponoszenie odpowiedzialności za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem;
- 7) wykonywanie regularnych prac porządkowych w salach, w tym wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją powierzchni dotykowych - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków;
- 8) przed podaniem posiłku i po jego spożyciu przez dzieci przeprowadzanie dezynfekcji blatów, stołów i poręczy krzeseł,

§ 9

1. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi i osobami sprawującymi nad nimi opiekę.
2. Wydawanie i spożywanie posiłków należy organizować z uwzględnieniem wysokiej higieny i rygoru sanitarnego. Naczynia i sztućce należy wyparzać po każdym posiłku.
3. Pracownicy kuchni zobowiązani są do zachowania dotychczas obowiązujących przepisów sanitarnych. Szczególną jednak uwagę należy zwrócić na dezynfekcję stanowisk pracy oraz sprzętu kuchennego, mycie opakowań produktów, utrzymanie wysokiej higieny podczas przygotowywania i wydawania posiłków.

§ 10

Pracownik pomocy technicznej obowiązany jest do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich.

§ 11

Przy wejściu do przedszkola musi znajdować się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do przedszkola. Pracownik pomocy technicznej zobowiązany jest do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.

§ 12

1. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.

2. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
3. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprząający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.

Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka z Publicznego Przedszkola „Wrocławskie Skauty III” we Wrocławiu w okresie stanu epidemicznego

§ 13

1. W czasie trwania stanu epidemicznego Publiczne Przedszkole „Wrocławskie Skauty III” będzie czynne w godzinach 7.30 – 16.30.
2. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola odbywać się będzie w godzinach 7.30 – 8.20.
3. O godzinie 8.20 przedszkole będzie zamykane, w celu przeprowadzenia dezynfekcji wejścia, szatni oraz ciągów komunikacyjnych.
4. Przyprowadzenie dziecka po godz. 8.20 nie będzie możliwe.

§ 14

Odbieranie dzieci z przedszkola odbywać się będzie w godzinach: 14.00 - 16.30. Rodzic, który zgłosi się po odbiór dziecka oczekuje na niego na zewnątrz budynku. Dziecko zostanie ubrane przez pracownika obsługi i oddane rodzicowi.

§ 15

1. Jedna grupa przedszkolna, ze względu na zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące ilości osób mogących przebywać w jednym pomieszczeniu, z uwzględnieniem kubatury pomieszczenia, może liczyć od 8 do 10 dzieci.
2. Liczba otwartych oddziałów uzależniona jest od ilości złożonych przez rodziców deklaracji, jak również ilości pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, którzy będą mogli podjąć obowiązki zawodowe.
3. Na czas obowiązywania procedur likwiduje się grupy zbiorcze na czas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
4. Utworzone oddziały mogą być mieszane wiekowo, a wyznaczeni do nich nauczyciele będą pracować według nowych przydziałów dyrektora przedszkola.

5. Przydział dzieci do grup w warunkach pandemii może być losowy. Rodzeństwo przebywa w tej samej grupie, bez względu na wiek.

§ 16

Do przedszkola można przyprowadzić:

- 1) dziecko zdrowe, nie wykazujące jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) dziecko u którego w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 3) dziecko gotowe do pozostania w nowej grupie dzieci i pod opieką innych nauczycieli, niż dotychczasowi wychowawcy

§ 17

Nowoutworzone grupy przebywać będą w stałej sali, pod opieką tych samych nauczycieli i pracowników obsługi. Poszczególne grupy nie powinny się ze sobą spotykać w czasie pobytu w przedszkolu.

§ 18

1. Dziecko przyprowadzane do Przedszkola nie przynosi ze sobą żadnych zbędnych przedmiotów, np. zabawek, pomocy plastycznych, itp.
2. W salach zabaw będą tylko takie zabawki i inne przedmioty, które łatwo można zdezynfekować.
3. Przy odbiorze dziecka, rodzic zobowiązany jest do zabrania wszystkich ubrań dziecka z przedszkola.

§ 19

1. Osobami upoważnionymi do przyprowadzania i odbioru dziecka są wyłącznie rodzice. Wcześniejsze upoważnienia do odbioru dzieci przez inne osoby tracą ważność do odwołania.
2. Przyprowadzając dziecko lub je odbierając należy zadzwonić dzwonkiem i pozostać przed drzwiami wejściowymi. Rodzice zachowują dystans 2 metrów między personelem, innymi dziećmi i innymi rodzicami.
3. Dziecko zostanie odebrane przez pracownika obsługi, który zmierzy dziecku temperaturę i pomoże przy rozbieraniu i odprowadzi dziecko do jego sali zajęć. Taka sama procedura obowiązuje przy odbiorze dziecka z przedszkola, z wyłączeniem pomiaru temperatury.

§ 20

1. Jeśli przy pomiarze temperatury dziecka, termometr wskaże stan powyżej 37 stopni Celsjusza, dziecko nie zostanie wpuszczone do przedszkola.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i w konsekwencji odesłania dziecka do domu, jego powrót do przedszkola jest możliwy w czasie nie krótszym niż 48 godzin od chwili odesłania.

§ 21

1. Ewidencja czasu pobytu dziecka w przedszkolu prowadzona będzie w formie suplementu przez pracownika odbierającego dziecko od rodzica (w porze porannej) i oddającego dziecko rodzicowi (w porze popołudniowej).
2. Dane ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu, o których mowa w ust. 1 zostaną zgodnie z zapisami suplementu uzupełnione w systemie informatycznym „Jamnik”.

§ 22

3. Rodzic zobowiązany jest do:
 - 1) noszenia maseczki zakrywającej nos i usta, a także własnych rękawiczek;
 - 2) zapoznania się z procedurami obowiązującymi podczas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa;
 - 3) zgłoszenia chęci uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie stanu epidemii poprzez wysłanie wiadomości e - mail wraz z załącznikami - do momentu potwierdzenia przez przedszkole, zgłoszenie nie gwarantuje miejsca w przedszkolu.
 - 4) przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka nauczycielowi lub dyrektorowi.

§ 23

1. Rodzice ograniczają do minimum przebywanie na terenie parkingu przedszkolnego.
2. Na terenie parkingu przedszkolnego obowiązuje bezwzględny zakaz tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci przed lub po pobycie w przedszkolu.

§ 24

Za bezpieczeństwo w drodze do przedszkola jak i w drodze powrotnej odpowiadają rodzice.

§ 25

1. Dzieci w przedszkolu przebywają bez maseczek.
2. Dziecku, które ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola, rodzic zabiera maseczkę dziecka do domu i przynosi w momencie odbioru dziecka.

3. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny (mycie rąk z mydłem, nie podawanie ręki na przywitanie, unikanie częstego dotykania oczu, nosa i ust).
4. Decyzja rodziców dotycząca przyprowadzenia dziecka do przedszkola w okresie trwania epidemii jest równoznaczna ze znajomością niniejszych procedur i zobowiązaniem się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia dzieci lub pracowników Publicznego Przedszkola „Wrocławskie Skauty III” we Wrocławiu w okresie stanu epidemicznego

§ 26

1. Dziecko, u którego stwierdza się podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie umieszcza się w tzw. „izolatorium”.
2. W izolatorium wraz z dzieckiem przebywa i sprawuje nad im opiekę pracownik wyznaczony przez dyrektora przedszkola, który musi posiadać środki ochronne, w tym przyłbicę, rękawiczki ochronne oraz maseczkę.
3. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
4. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola telefonicznie zawiadamia rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni pod nr 999 lub 112.

§ 27

1. Pracownik, który podejrzewa fakt zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do „izolatorium”.
2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która musi posiadać środki ochronne, w tym przyłbicę, rękawiczki ochronne oraz maseczkę.
3. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarną, a w razie złego stanu pracownika dzwoni pod nr 999 lub 112.

§ 28

W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem zawiadomiony zostanie:

- 1) organ prowadzący;
- 2) organ nadzorujący;
- 3) powiatowa stacja sanitarna;

4) wszyscy pracownicy oraz rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola

§ 29

1. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, o którym mowa w § 26 ust. 1 lub pracownik, o którym mowa w § 27 ust. 1 zostanie poddany gruntowemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
2. Osoby, które miały bezpośredni kontakt z chorym poddane zostaną przymusowej kwarantannie.

§ 30

O wystąpieniu zarażenia dyrektor niezwłocznie szczegółowo powiadamia powiatową stację sanitarną, a następnie postępuje zgodnie z jej zaleceniami i rekomendacjami.

Procedury szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dzieci z Publicznego Przedszkola „Wrocławskie Skauty III” we Wrocławiu w okresie stanu epidemicznego

§ 31

1. Rodzic dziecka w przypadku zgłoszenia chęci jego uczęszczania do przedszkola, w okresie stanu epidemicznego, zobowiązany jest do podania aktualnych numerów telefonów, pod którym nauczyciel bądź pracownik przedszkola może się z nim skontaktować w nagłych sytuacjach. Każda zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu, podlega natychmiastowej aktualizacji.
2. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.

§ 32

1. Rodzic przyprowadzający dziecko do przedszkola, w czasie jego pobytu w placówce, pozostaje dostępny pod podanym numerem telefonu i jest obowiązany do jego odbierania.
2. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego do dziennika zajęć grupy, kopia jest dostępna w sekretariacie przy telefonie.

§ 33

1. Rodzic dziecka zobowiązany jest podać aktualny adres mailowy, na który podawane będą wszystkie informacje o każdym, ewentualnym przypadku zaistnienia zachorowania – w razie konieczności przekazania takich informacji nauczyciel podejmie inicjatywę kontaktu.

2. Rodzic ma prawo wykorzystać drogę mailową do zadania pytania nauczycielowi, jednak aktualnie priorytetowym obowiązkiem nauczyciela jest opieka nad dziećmi i zapewnienia im bezpieczeństwa.

Procedury przebywania dzieci na świeżym powietrzu na terenie Publicznego Przedszkola „Wrocławskie Skauty III” we Wrocławiu w okresie stanu epidemicznego

§ 34

1. W okresie trwania stanu epidemii przewiduje się organizowanie pobytu dzieci na świeżym powietrzu na terenie placu zabaw.
2. Pobyt na terenie placu zabaw powinien być organizowany z uwzględnieniem zmienowości grup, tzn. że na terenie ogrodu przedszkolnego w jednym czasie będzie przebywać tylko jedna grupa.
3. W trakcie pobytu dzieci na placu zabaw, opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel oraz w razie możliwości pracownik pomocy nauczyciela lub pomocy technicznej wyznaczona do pracy z daną grupą.
4. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw, sale są wietrzone i dezynfekowany jest sprzęt i zabawki.

§ 35

1. Pobyt na świeżym powietrzu będzie przeznaczony na zabawy swobodne bez wykorzystania sprzętu, w tym również piaskownicy – z powodu braku możliwości dezynfekcji.
2. W razie potrzeby skorzystania przez dziecko z toalety, z dzieckiem do przedszkola udaje się jeden z pracowników obsługi.
3. Po przyjściu z podwórka przedszkolnego, dzieci dokonują czynności higienicznych - dokładne mycie rąk.

§ 36

Podczas pobytu w przedszkolu dzieci nie poruszają się w parach.

§ 37

Na czas trwania stanu epidemii nie będą organizowane wycieczki, spacery i wyjścia poza teren przedszkola.

