



Załącznik

do Zarządzenia nr 1/2020 Dyrektora
Publicznego Przedszkola „*Wrocławskie Skauty IV*”
z dnia 1 września 2020 roku

REGULAMIN

PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

z Publicznego Przedszkola „*Wrocławskie Skauty IV*” we Wrocławiu

I. Podstawowe definicje

§ 1

Jeżeli w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) *przedszkolu* - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole „*Wrocławskie Skauty IV*” we Wrocławiu;
- 2) *statucie* – należy przez to rozumieć statut Publicznego Przedszkola „*Wrocławskie Skauty IV*” we Wrocławiu;
- 3) *dyrektorze* - należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Przedszkola „*Wrocławskie Skauty VI*” we Wrocławiu;
- 4) *nauczycielu* – należy przez to rozumieć nauczyciela oraz osobę pełniącą funkcję pomocy nauczyciela Publicznego Przedszkola „*Wrocławskie Skauty VI*” we Wrocławiu;
- 5) *rodzicach* - należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola „*Wrocławskie Skauty VI*” we Wrocławiu;
- 6) *przyprawdzanie dzieci do przedszkola* - należy przez to rozumieć doprowadzenie dziecka do sali i oddanie go pod opiekę nauczyciela lub osoby pełniącej funkcję pomocy nauczyciela;
- 7) *odbieranie dziecka z przedszkola* – należy przez to rozumieć osobiste oddanie przez nauczyciela lub osobę pełniącą funkcję pomocy nauczyciela dziecka rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej do odebrania dziecka z przedszkola.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin reguluje zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Regulamin służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola oraz określenia w tym zakresie odpowiedzialności rodziców, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
3. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice, nauczyciele oraz pozostali pracownicy przedszkola.

III. Przyprawadzanie dzieci z przedszkola

§ 3

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby. Osoby te są odpowiedzialne za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy lub nauczycielowi dyżurującemu – wprowadzają dziecko do sali zajęć.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane, w szczególności są:
 - 1) zdjąć dziecku w szatni wierzchnie okrycie;
 - 2) włożyć dziecku stosowne obuwie;
 - 3) osobiście przekazać dziecko nauczycielowi..
4. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo spoczywa na nauczycielu, któremu zostało oddane pod opiekę.
5. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć.
6. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola.

§ 4

1. Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola do godziny 8.20.
2. W uzasadnionych przypadkach można przyprowadzić dziecko w późniejszych godzinach - w takich wypadku o powyższym należy poinformować przedszkole. Nie można jednak przyprowadzać dziecka w czasie spożywania przez dzieci posiłków.
3. Każdorazowe przyprowadzenie i odebranie dziecka z przedszkola musi być potwierdzone przez odbicie karty w stosownym systemie informatycznym.

§ 5

1. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty - czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
2. Zgody na przynoszenie zabawek i przedmiotów udziela wychowawca grupy.
3. Za przyniesione zabawki i przedmioty odpowiada rodzic.

§ 6

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
2. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola - dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
4. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków typu: antybiotyków, sterydowych, itp.
5. Nauczyciel ma obowiązek zgłaszać telefonicznie rodzicowi wszelkie niepokojące objawy choroby.

§ 7

1. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli jego stan wskazuje na „chorego”.
2. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeżeli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore.

IV. Odbieranie dzieci z przedszkola

§ 8

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, która zapewni dziecku całkowite bezpieczeństwo.
2. Osoby upoważnione przez rodziców do obioru dziecka powinny być pełnoletnie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, rodzice mogą upoważnić do odbioru swojego dziecka jego nieletnie rodzeństwo, które musi mieć skończone przynajmniej 16 lat.

§ 9

1. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców – (wzór upoważnienia -**załącznik nr 1**).
2. Upoważnienie obowiązuje przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

3. Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
4. Rodzice podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.

§ 10

1. Upoważnienie, o którym mowa w § 9 ust. 1 powinno być przechowywane przez dyrektora przedszkola.
2. W salach porannego zbierania się i popołudniowego rozchodzenia się dzieci muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej (wzór listy - **załącznik nr 2**).

§ 11

1. Rodzice mogą także pisemnie upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola - (wzór upoważnienia - **załącznik nr 3**).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon zwrotny do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację.
3. Zaistniałą sytuację należy udokumentować w rejestrze upoważnień jednorazowych - (wzór rejestru - **załącznik nr 4**).

§ 12

1. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości dotyczących osób, o których mowa § 9 ust. 1 oraz § 11 ust. 1 ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem jej tożsamości.
2. Jeśli okaże się, że dane są niezgodne, nauczyciel powiadamia rodziców i dyrektora oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

§ 13

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach określonych w umowie.
2. Dziecko może być odbierane w godzinach innych niż, o których mowa w ust. 1, jednak tylko w godzinach pracy przedszkola.
3. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, poza czas pracy placówki będzie naliczana umowna kara pieniężna w wysokości 100 (słownie: sto) złotych.

4. Należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 3 będzie doliczana do opłaty miesięcznej.

§ 14

1. Nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców, powiadamiając o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka.
3. W przypadku niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, dyrektor przedszkola, celem ustalenia pobytu rodziców, zwraca się z prośbą o pomoc do Policji.
4. Po konsultacji z Policją dyrektor przedszkola może:
 - 1) odprowadzić dziecko do domu, jeżeli rodzice są obecni w domu i mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu);
 - 2) zwrócić się do Policji o podjęcie stosownych działań, w tym umieszczenie dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
5. Po zakończonych czynnościach nauczyciel z zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę służbową, natomiast dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§ 15

1. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
2. W przypadkach, o których mowa w ust 1 nauczyciel odmawia wydania dziecka i wzywa drugiego rodziców lub inną upoważnioną osobę do odbioru dziecka. W takim przypadku nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola.

4. W razie niemożliwości skontaktowania się z rodzicami lub inną upoważnioną osobą, dyrektor przedszkola powiadamia najbliższy komisariat Policji i podejmuje dalsze czynności dotyczące nieodebranego dziecka.
5. Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka dyrektor przedszkola i Policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
6. Po zakończonych czynnościach nauczyciel z zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę służbową, natomiast dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
7. W przypadku powtarzalności sytuacji odbioru dziecka przez osobę będącą w stanie, o którym mowa w ust. 1 dyrektor przedszkola może powiadomić o tym fakcie Policję.

§ 16

1. Dziecko z przedszkola może odebrać każdy z rodziców.
2. W przypadku dostarczenia przez jednego z rodziców postanowienia sądu w sprawie ograniczenia praw rodzicielskich, nauczyciele przedszkola postępują zgodnie z jego treścią.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica „nieuprawnionego” do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.