

Załącznik

do Zarządzenia nr 4/2020 Dyrektora
Publicznego Przedszkola „*Wrocławskie Skauty IV*”
z dnia 1 września 2020 roku

REGULAMIN

**monitoringu wizyjnego w Publicznym Przedszkolu
„*Wrocławskie Skauty IV*” we Wrocławiu**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Publicznym Przedszkolu „*Wrocławskie Skauty IV*” we Wrocławiu, ul. Radkowska 26, w tym miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring wizyjny przedszkola stanowi własność przedszkola, które jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym w dalszej części rozporządzeniem RODO)*.
3. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu w przedszkolu jest wskazana w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *kodeks pracy* (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku *prawo oświatowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)

§ 2

Infrastruktura przedszkola, która została objęta monitoringiem to:

- 1) sale przedszkolne;
- 2) ciągi komunikacyjne;
- 3) obszar zewnętrzny.

§ 3

Celem monitoringu jest:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej (m.in. dzieci, pracowników, rodziców) oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola;
- 2) ograniczenie zachowań i zdarzeń niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowi i życiu osób przebywających na terenie obiektu;
- 3) zapobieganiu kradzieży i dewastacji elementów infrastruktury obiektu, placu zabaw, parkingu;
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 5) pomoc w ustaleniu sprawców czynów nagannych;
- 6) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;

- 7) ograniczenie dostępu do obiektu oraz terenu przynależnego osobom nieuprawnionym i niepożądanym;
- 8) dochodzenie roszczeń oraz ochrona przed roszczeniami.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego przedszkola składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku przedszkola w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku;
 - 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji dla systemów dozorowanych CCTV.

§ 5

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu - nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 6

Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring zapisywane są na rejestratorze danych i przechowywane przez 7 dni. Po tym terminie zapis się nadpisuje.

§ 7

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
2. Pracownicy oraz rodzice wychowanków przedszkola muszą zostać poinformowani o funkcjonowaniu w przedszkolu monitoringu wizyjnego.

§ 8

Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na zgraniu zapisu na osobny nośnik typu płyta cd, pendrive i umieszczeniu go w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.

§ 9

1. Rejestratory wraz z monitorami monitorującymi przedszkole znajdują się w pomieszczeniu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.
2. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu posiadają:
 - 1) dyrektor przedszkola;
 - 2) wicedyrektor przedszkola;
 - 3) osoby upoważnione przez dyrektora przedszkola.

§ 10

Zapis z monitoringu może być udostępniany do wglądu na podstawie pisemnej prośby, za zgodą dyrektora przedszkola:

- 1) wychowawcom, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
- 2) pedagogowi/psychologowi przedszkolnemu, w celu przeciwdziałań zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego wychowanków, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom przemocy;
- 3) rodzicom dziecka, którego niewłaściwe zachowanie - agresja fizyczna, wybryki, niszczenie mienia, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
- 4) rodzicom dziecka zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo - opiekuńczych.

§ 11

1. Miejscem oglądu zapisu z kamer jest pomieszczenie wskazane przez dyrektora przedszkola.
2. Oglądu zapisu dokonuje się w obecności dyrektora, wicedyrektora przedszkola oraz osób upoważnionych przez dyrektora przedszkola - obecność innych osób możliwa jest wyłącznie za zgodą dyrektora przedszkola.
3. Zapis z monitoringu udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności np. Policji, prokuraturom, sądom na ich pisemny wniosek. Zapis udostępnia się w/w podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym.

4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wyżej wymienionego rozporządzenia RODO.
5. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 roku *o dostępie do informacji publicznej* (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.).

§ 12

1. W przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia materiału filmowego na zewnętrznym nośniku, użyty w danym dniu nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane:
 - 1) data;
 - 2) czas rejestracji;
 - 3) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane informacje.
2. Nośnik powinien być zabezpieczony przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych.
3. Utrwalony na nośniku obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań podlega po upływie nie krótszym niż 30 dni zniszczeniu.
4. Z czynności, o której mowa w ust. 3, sporządza się notatkę służbową, która zawiera, w szczególności:
 - 1) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu;
 - 2) sposób zniszczenia;
 - 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia;
 - 4) czas i miejsce zniszczenia;
 - 5) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§ 13

1. Podczas użytkowania urządzenia rejestracyjnego prowadzi się dziennik systemu, w którym dokonuje się wpisy dotyczące, w szczególności:
 - 1) ważnych wydarzeń zaobserwowanych w monitorach wraz z opisem reakcji na te wydarzenia;
 - 2) awarie urządzenia;

- 3) wydawanie materiału archiwalnego;
 - 4) udostępnianie możliwości oglądu zapisu nagrania z monitoringu;
 - 5) udostępnienie zapisu nagrania z monitoringu na nośniku zewnętrznym.
2. Dziennik systemu prowadzony jest w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 14

1. Monitorowanie wizyjne stanowi uzupełnienie realizowanego w przedszkolu systemu dyżurów obsługi i wychowawców.
2. Regulamin został uzgodniony i koresponduje ze statutem przedszkola oraz innymi regulaminami wewnętrznymi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.

Wrocław, dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

WNIOSEK
o udostępnienie danych monitoringu wizyjnego w Publicznym Przedszkolu
„Wrocławskie Skauty IV” we Wrocławiu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego przedszkola
z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora)

Wrocław, dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

WNIOSEK
o udostępnienie danych monitoringu wizyjnego w Publicznym Przedszkolu
„Wrocławskie Skauty IV” we Wrocławiu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego przedszkola
z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora)