Procedury

bezpiecznego pobytu dziecka

w Publicznym Przedszkolu *Wrocławskie Skauty IV*

we Wrocławiu

§ 1

I. Postanowienia ogólne

1. Procedury mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz właściwej opieki nad nimi, podczas pobytu w przedszkolu i poza nim, od momentu rozpoczęcia nad nimi opieki przez nauczyciela/pracownika przedszkola do momentu odbioru dziecka z przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnianą osobę (zwanym dalej rodzicem).
2. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela/pracownika przedszkola.
3. Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w przedszkolu i podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola.

§ 2

Cele procedur:

1) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w przedszkolu;
2) zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku prawidłową opiekę;
3) dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

§ 3

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Zadania w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy realizowane są, w szczególności poprzez:

1) zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki podczas ich pobytu w przedszkolu, jak również poza jego terenem w czasie sprawowania opieki nad dziećmi;
2) organizację dla pracowników przedszkola różnych form szkolenia w zakresie BHP, zapoznawanie ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym

zakresie, sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z dziećmi;

3) zapewnienie odpowiedniej ilości opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach;
4) sprawowanie nadzoru nad właściwą realizacją planów pracy, który uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, jak również różnorodność zajęć w każdym dniu;
5) zapewnienie kontroli obiektów budowlanych należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
6) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji przedszkola oraz oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
7) wyposażenie przedszkola w apteczkę, zaopatrzoną w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania pierwszej pomocy.

§ 4

Przedszkole wykonuje zadania opiekuńcze zgodnie z następującymi zasadami:

1) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele;
2) rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia różnorodność oraz równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia;
3) dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie;
4) zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
5) sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie oraz:
   a) w salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C;
   b) stoliki, krzesełka i wyposażenie sal dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności;
6) dzieci na pobyt całodzienny korzystają z posiłków estetycznie podanych i przygotowanych zgodnie z normami żywieniowymi;
7) wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej;
8) w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych/złego samopoczucia (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ukąszenie, itp.) nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka;

9) w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora przedszkola;

10) rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego jego odebrania.

11) dzieciom nie wolno podawać żadnych leków, w tym antybiotyków, sterydowych, oraz nie wolno przeprowadzać żadnych zabiegów.

§ 5

II. Obowiązki oraz odpowiedzialność osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedur.

1. Dyrektor przedszkola:

   1) ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu;
   2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola;
   3) odpowiada za organizację jakości pracy pracowników;
   4) odpowiada za regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.

2. Nauczyciele/pomoce nauczyciela:

   1) są zobowiązani do nadzoru i opieki nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem;
   2) zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa;
   3) upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
   4) są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego.

3. Pracownicy pomocy nauczyciela przed i po zajęciach wietrzą salę, pomagają nauczycielowi w przygotowani sali do zajęć oraz sprzątaniu po zajęciach. Okna otwiera się w sposób niestwarzający zagrożeń dla bezpieczeństwa dzieci.

4. Pozostali pracownicy przedszkola są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą, jak również mają obowiązek wspierania nauczycieli w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.

5. Rodzice, w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury bezpiecznego pobytu obowiązujące w przedszkolu, a także powinni współpracować z dyrektorem przedszkola, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami przedszkola w tym zakresie.

§ 6

1. Każdy pracownik wykonujący swoją pracę na terenie przedszkola nie może stwarzać zagrożenia dla dzieci, pracowników i innych osób przebywających na terenie przedszkola.
2. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
3. Pracownicy zobowiązani są do systematycznej kontroli zabezpieczeń wejść do przedszkola.

§ 7

III. Postępowanie w przypadku wypadku

1. Wypadek dziecka to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawienia dziecka pod opieką przedszkola.
2. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§ 8

W przypadku lekkich obrażeń (otarcia, skaleczenia) do obowiązków nauczyciela należy:

1) udzielenie dziecku doraźnej pomocy przed medycznej;
2) zapewnienie opieki pozostałym dzieciom (np. prosi o nadzór nauczyciela, który w tym momencie nie opiekuje się żadną grupą lub prowadzi zajęcia w najbliższej sali);
3) powiadomienie dyrektora przedszkola o nieszczęśliwym wypadku dziecka oraz o okolicznościach powstania obrażeń;
4) powiadomienie rodziców dziecka o nieszczęśliwym wypadku oraz o okolicznościach powstania obrażeń, a następnie wspólnie z rodzicami ustalenie dalszych czynności, np. ustalenie wcześniejszej godziny odbioru dziecka z przedszkola;
5) sporządzenie notatki służbowej, w której opisuje przebieg zdarzenia (wzór notatki – **załącznik nr 1).**

§ 9

1. W przypadku poważnych obrażeń do obowiązków nauczyciela należy:
   1) udzielenie dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej;
   2) zapewnienie opieki pozostałym dzieciom (np. prosi o nadzór nauczyciela, który w tym momencie nie opiekuje się żadną grupą lub prowadzi zajęcia w najbliższej sali);
   3) wezwanie pogotowia ratunkowego;
   4) zabezpieczenie miejsca wypadku, w celu wykluczenia dostępu osób niepowołanych;
   5) powiadomienie dyrektora przedszkola o nieszczęśliwym wypadku dziecka oraz o okolicznościach powstania obrażeń;
   6) powiadomienie rodziców dziecka o nieszczęśliwym wypadku oraz o okolicznościach powstania obrażeń;
   7) w dniu zdarzenia sporządzenie notatki służbowej, w której opisany jest przebieg zdarzenia.
2. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia poza teren przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy.

§ 10

1. O każdym wypadku, o którym mowa w § 9 ust 1 zawiadamia się niezwłocznie:
   1) rodziców dziecka;
   2) pracownika bezpieczeństwa i higieny pracy;
   3) organ prowadzący przedszkole;
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1-3, dokonuje dyrektor przedszkola lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

§ 11

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej *"zespołem"*, dyrektor przedszkola zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor przedszkola, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik przedszkola.

§ 12

1. Członków zespołu powołuje dyrektor przedszkola.
2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
3. W skład zespołu wchodzi pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownik przedszkola wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
4. W pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub rady rodziców.
5. Przewodniczącym zespołu jest pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy
6. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

§ 13

Przewodniczący zespołu poucza rodziców dziecka o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

§ 14

1. Protokół powypadkowy należy sporządzić w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego i niezwłocznie doręczyć osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami tego postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach protokół powypadkowy może być sporządzony w późniejszym terminie.

§ 15

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców dziecka.

§ 16

1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu.
3. Organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

§ 17

Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor przedszkola.

§ 18

1. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
2. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
   1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
   2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym.

§ 19

Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:

1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§ 20

Po zatwierdzeniu protokołu dyrektor przedszkola jest zobowiązany na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej omówić okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazać podjęte kroki mające na celu uniknięcie takich sytuacji w przyszłości.

§ 21

1. W przedszkolu prowadzony jest rejestr wypadków (**wzór rejestru – załącznik nr 2**).
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzony jest przez dyrektora przedszkola.

§ 22

IV. <u>Zasady bezpieczeństwa na sali zajęć</u>

1. W czasie pobytu dzieci w budynku, dzieci przebywają w swoich salach pod opieką nauczyciela.
2. W celu sprawdzenia czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci nauczyciel ma obowiązek wejść do sali jako pierwszy, w szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji - lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i krzesełek.
3. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel o tym fakcie (w celu usunięcia usterek) ma obowiązek powiadomić dyrektora przedszkola.

4. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym pomieszczeniu.
5. Jeśli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, nauczyciel ma obowiązek natychmiast przerwać zajęcia, wyprowadzić dzieci z sali, a następnie niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola.
6. Każda osoba dopuszczona do zajęć z dziećmi, która nie jest pracownikiem przedszkola, ma obowiązek dostarczyć do sekretariatu przedszkola, przed dopuszczeniem do zajęć z dziećmi, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Data wystawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego nie może być starsza niż 12 miesięcy przed datą dopuszczenia do zajęć z dziećmi, ale jeżeli od daty wystawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego informacje objęte jego treścią zmienią się, to osoba dopuszczona do zajęć z dziećmi, niezwłocznie po tej zmianie ma obowiązek dostarczyć do sekretariatu aktualne zaświadczenie, zgodne z rzeczywistością, nawet jeżeli okres 12 miesięcy od wystawienia poprzedniego zaświadczenia jeszcze nie upłynął.

§ 23

1. Nauczyciel świadczy pracę zgodnie z wcześniej ustalonym grafikiem - jego obowiązkiem jest punktualne stawienie się na stanowisku pracy.
2. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki.
3. W przypadku konieczności pozostawienia dzieci bez swej opieki, nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela. W tej sytuacji nauczyciel nie jest zwolniony z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali.

§ 24

W czasie prowadzenia zajęć, sprawowania opieki nauczyciel:

1) obserwuje dzieci podczas zabaw, kieruje ją lub ją inspiruje;
2) ma obowiązek ingerować w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać;
3) dba o czystość, ład i porządek;

4) nie spożywa gorących napojów w innych pojemnikach niż odpowiednio zabezpieczone przed ich wylaniem.

§ 25

Nauczyciel powinien z dziećmi zawrzeć, a następnie egzekwować tzw. *„umowy/reguły postępowania"*, które będą warunkowały im bezpieczeństwo w budynku, na terenie przedszkolnym, na placu zabaw, w czasie wycieczek i spacerów. W tym celu:

1) codziennie przypominane są umowy właściwego zachowania się dziecka w przedszkolu;
2) każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu, w szczególności:
   a) korzystania ze sprzętu terenowego tylko wtedy, gdy stoi przy nim osoba dorosła;
   b) nie brania niczego od obcych ludzi;
   c) nie brania do ręki żadnych znalezionych przedmiotów;
   d) powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie;
   e) nie oddalania się od grupy;
   f) zgłaszanie się na zbiórkę na sygnał nauczyciela;
   g) zabawy w wyznaczonych granicach;
   h) nie chowanie się w zieleni i za urządzeniami, itp.

§ 26

1. W czasie wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel poleca dzieciom ustawienie się parami, a następnie je przelicza.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego, w parach wychodzenia z budynku przedszkola.
3. Nauczyciele zobowiązani są do sporządzania zapisów w dziennikach dotyczących realizacji zadań na świeżym powietrzu.

§ 27

V. <u>Zasady bezpieczeństwa na placu zabaw.</u>

1. Przed każdym wyjściem na plac zabaw nauczyciel danej grupy sprawdza teren i usuwa ewentualne zagrożenia – w razie potrzeby powiadamia dyrektora przedszkola.

2. W przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia, jak np. szkło, puszki, strzykawki, igły, środki odurzające, itp., zabezpiecza je i powiadamia o fakcie dyrektora przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola w przypadku przedmiotów stanowiących bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi zabezpiecza je i jeśli zachodzi podejrzenie popełnienia na terenie przedszkola czynu zabronionego zawiadamia właściwe organy.

§ 28

1. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy. W tym czasie bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy.
2. Nauczyciel przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z regulaminem bezpiecznego użytkowania placu zabaw.
3. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.
4. W celu zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu na placu zabaw, nauczyciele nie stoją w grupach - przebywają w różnych miejscach.

§ 29

1. Nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.
2. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości powinny przebywać w zacienieniu.
3. Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w niesprzyjających warunkach atmosferycznych (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza, itp.).
4. W przypadku przebywania na placu zabaw więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy, jak również nad pozostałymi dziećmi i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego ich zachowania.

§ 30

Podczas pobytu na placu zabaw dziecko może skorzystać z toalety jedynie pod opieką i pomocy nauczyciela, innego pracownika przedszkola.

§ 31

1. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela.

2. Nauczyciel przed opuszczeniem placu zabaw ma obowiązek sprawdzić czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.

VI. Zasady postępowania w przypadku gdy wychowawca znajduje na terenie przedszkola niebezpieczne przedmioty i rzeczy.

§ 32

1. W przypadku znalezienia na terenie przedszkola niebezpiecznego przedmiotu, nauczyciel w pierwszej kolejności podejmuje działania uniemożliwiające dzieciom kontakt z tymi rzeczami.
2. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza je przed dostępem do nich osób niepowołanych i usuwa z terenu przedszkola. O powyższym fakcie powiadamia dyrektora przedszkola.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora przedszkola.
4. Po zakończeniu działań interwencyjnych z zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę służbową.
5. Jeżeli są to przedmioty przyniesione przez dziecko, przeprowadza z rodzicami rozmowę dotyczącą zobowiązania ich do dokładniejszego pilnowania i sprawdzania dziecka co zabiera z domu do przedszkola.

§ 33

1. Z wyjątkiem dni wyznaczonych przez wychowawcę grupy dzieci do przedszkola nie przynoszą żadnych zabawek.
2. Przedszkole nie bierze odpowiedzialności za biżuterię, telefony komórkowe i cenne przedmioty przynoszone przez dzieci do przedszkola.

§ 34

1. W przypadku, o którym mowa § 32 ust. 2 w razie niemożności usunięcia zagrożenia dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o wyprowadzeniu dzieci, a następnie powiadamia właściwe organy.
2. W trakcie prowadzenia akcji przez służby, o których mowa w ust. 1 każda osoba musi podporządkować się wydawanym poleceniom.

3. W celu wyeliminowania ponownego wystąpienia zagrożenia należy przeprowadzić wspólnie z radą pedagogiczną analizę zaistniałych zdarzeń i wprowadzić środki zapobiegawcze.

VII. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia pożaru.

§ 35

1. W przypadku otrzymania informacji o wystąpieniu zagrożenia pożarowego nauczyciel natychmiast przerywa zajęcia i zbiera grupę.
2. W dalszej kolejności postępuje zgodnie z wytycznymi dyrektora przedszkola, który powiadamia wszystkich o:
   1) rejonie zagrożonym;
   2) czasie ewakuacji;
   3) kierunku ewakuacji;
   4) sposobie ubrania i wyposażenia dzieci.
4. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1 nauczyciel niezwłocznie, w sposób zorganizowany wyprowadza grupę drogami nakazanymi przez oznakowanie ewakuacyjne na wskazane miejsce ewakuacji.
5. Dzieci poruszają się w szeregu trzymając się za ręce, nauczyciel idzie na końcu trzymając ostatnie dziecko za rękę, wcześniej jednak sprawdza czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia.
6. W czasie ewakuacji nauczyciel kontroluje stan grupy i jej zachowanie, nie oddala się od swojej grupy pod żadnym pozorem
7. Po wyprowadzeniu powiadamia dyrektora przedszkola o stanie grupy i wykonuje dalsze jego polecenia.

§ 36

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci, mienia oraz sposobie gaszenia pożaru podejmuje dyrektor przedszkola lub osoba upoważniona.

§ 37

Ewakuację na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy prowadzić w następujących etapach:

1) ogłoszenie alarmu o pożarze lub innym niebezpieczeństwie;
2) zaalarmowanie straży pożarnej;
3) przystąpienie do ewakuacji dzieci zgodnie z planem ewakuacji;
4) ewentualne przystąpienie do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego.

§ 38

VIII. Monitorowanie osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola

1. Każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren przedszkola.
2. W przypadku zauważenia na terenie przedszkola osoby obcej lub zauważenia jej na placu zabaw każdy pracownik jest zobowiązany w szczególności do

1) ustalenia celu wizyty;
2) ustalenia nazwiska osoby, z którą chce się widzieć interesant;
3) zaprowadzenia jej do właściwej osoby;
4) po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł interesant odprowadza go do drzwi przedszkola, jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy, prosi innego pracownika o wykonanie tej czynności.

2. W przypadku gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast prosi o pomoc drugiego pracownika przedszkola i powiadamia dyrektora przedszkola, który powiadamia Policję.

§ 39

IX. Zasady opieki nad dziećmi podczas zajęć poza terenem przedszkola

1. Przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem przedszkola i placem zabaw.
2. Zajęcia poza terenem przedszkola prowadzone są w/g następujących zasad:

1) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, w razie konieczności wspólnie z osobą wspomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola lub rodzic;
2) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel;

3) każdy spacer, piesza wycieczka w pobliskie tereny wymaga wpisu do rejestru grupowych wyjść dzieci;
4) każda dalsza wycieczka jest organizowana zgodnie z regulaminem wycieczek obowiązującym w przedszkolu;
5) na podstawie regulaminu wycieczek przedszkola nauczyciel opracowuje harmonogram/program konkretnej wycieczki, z którym zapoznaje dyrektora przedszkola;
6) z harmonogramem, o którym mowa w pkt 5 każdorazowo, bezpośrednio przed wycieczką zapoznawani są rodzice;
7) każda wycieczka musi być zgłoszona na druku *„karta wycieczki”;*
8) w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren.

3. Szczegółowy tryb i zasady organizowania wycieczek szkolnych określone są w *„Zasadach organizowania wycieczek szkolnych w Publicznym Przedszkolu Wrocławskie Skauty III we Wrocławiu”.*

X. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia w przedszkolu choroby zakaźnej oraz wszawicy.

§ 40

1. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowaniu przedszkola o chorobie zakaźnej dziecka.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 dyrektor przedszkola niezwłocznie powiadamia wszystkich rodziców o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor przedszkola może skonsultować zaistniałą sytuację z przedstawicielami Sanepidu i następnie postępować zgodnie z wskazanymi zaleceniami.

§ 41

I. INFORMACJA DLA RODZICÓW

Wszawica to choroba powszechna, aktualna i stale występująca we wszystkich krajach na całym Świecie. Najczęściej dotyka ona dzieci i młodzież przebywające w dużych skupiskach ludzkich, takich jak: żłobki, przedszkola, szkoły, internaty, akademiki, kolonie,

obozy letnie, zimowiska. Co istotne wszawica jest chorobą pasożytniczą wywoływaną przez wesz głowową. Zarażenie nią następuje wyłącznie przez kontakt bezpośredni np. poprzez przytulanie, stykanie się głowami, używanie tych samych grzebieni, szczotek, ozdób do włosów, noszenie tych samych ubrań lub nakryć głowy oraz spanie w tej samej pościeli.

II. ZADANIA PRZEDSZKOLA W WALCE Z WSZAWICĄ

1. Zapewnienie warunków do bezpiecznego i higienicznego pobytu dzieci w placówkach oświatowych i opiekuńczych jest obowiązkiem dyrektora placówki.
2. Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką w placówce jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonywanie okresowych przeglądów czystości skóry głowy. Nie ma zatem konieczności uzyskiwania od rodziców lub opiekunów każdorazowo pisemnej zgody na przeprowadzenie kontroli czystości głowy.
3. Kontrole czystości może przeprowadzić pielęgniarka lub higienistka. W placówkach, w których nie ma pielęgniarki (żłobek, przedszkole, placówki opieki całodobowej), kontrolę czystości skóry głowy może przeprowadzić opiekun grupy/nauczyciel.
4. Kontrola musi być prowadzona w sposób indywidualny, w wydzielonym pomieszczeniu. O wynikach kontroli zostaje powiadomiony dyrektor placówki. Równocześnie, indywidualnie zawiadamia się rodziców lub opiekunów dziecka, u którego wykryto wszawicę.

III. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA WSZAWICY W PRZEDSZKOLU

1. Dyrektor placówki zarządza dokonanie kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie oraz wszystkich pracowników placówki, z zachowaniem zasad intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu). Informację o wynikach kontroli przekazuje się do dyrektora.
2. Dyrektor, opiekun grupy lub upoważniona osoba informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci, z zaleceniem codziennej czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.
3. Dyrektor, opiekun grupy lub upoważniona osoba przekazuje indywidualnie informację rodzicom dzieci, u których stwierdzono wszawicę, o konieczności natychmiastowej likwidacji wszy poprzez zastosowanie dostępnych **w aptekach** preparatów, zgodnie z instrukcją dołączoną do preparatu. Kuracji powinni poddać

się **wszyscy domownicy**. Przedszkole informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci, z zaleceniem codziennej czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.

4. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, **kurację należy powtórzyć** po upływie 7-10 dni (z gnid, które pozostały na włosach mogą rozwinąć się dorosłe osobniki).
5. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor przedszkola wskazuje rodzicom dane ośrodka pomocy społecznej, w którym rodzice mogą uzyskać niezbędną pomoc (w tym: zakup preparatu przeciw wszom).
6. W celu zapobieżenia rozprzestrzenianiu się wszawicy, zaleca się, aby rodzice dziecka z wszawicą rozważyli możliwość pozostawienia dziecka w domu, aż do całkowitego wyleczenia choroby.
7. Dyrektor przedszkola po 7-10 dniach zarządza ponowne przeprowadzenie kontroli czystości skóry głowy u wszystkich dzieci w grupie oraz u wszystkich pracowników placówki.
8. W przypadku stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, opiekun grupy/nauczyciel lub pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora w celu podjęcia bardziej radykalnych działań, np. zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka.
9. Rodzice powinni wiedzieć, że kontrola włosów dzieci powinna być nawykiem. Należy sprawdzać włosy dziecka co kilka dni, nie rzadziej niż raz w tygodniu. Należy uczyć dzieci i im przypominać, aby nie pożyczały do „przymiarki" czapek, szalików, szczotek do włosów innym dzieciom.

§ 42

Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie, stanowią w szczególności:

1) dzienniki;
2) rejestr grupowych wyjść dzieci;
3) karty wycieczek;
4) protokoły z przeglądów budynku.

Postanowienia końcowe

§ 43

1. W czasie sprawowania jakiejkolwiek opieki nad dziećmi, nauczyciele nie prowadzą żadnych prywatnych rozmów z innymi osobami, zarówno osobistych jak i telefonicznych. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
2. W nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
3. W przypadku powstania zdarzenia niebezpiecznego, wypadku, innego wydarzenia grożącego dziecku lub niepokojącego, utrudniającego podjęcie właściwej decyzji pod nieobecność dyrektora przedszkola, każdy pracownik ma obowiązek natychmiastowego telefonicznego skontaktowania się z dyrektorem przedszkola.
4. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor przedszkola.
5. Rodzice potwierdzają fakt zapoznania się z niniejszymi procedurami oraz wyrażają/nie wyrażają zgody na przeprowadzenie określonych czynności wobec dziecka na stosownym wykazie zgód i oświadczeń.

§ 44

W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor przedszkola.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Joanna Ceglarek

Załącznik nr 1
do Procedur bezpiecznego pobytu dziecka
w Publicznym Przedszkolu
Wrocławskie Skauty IV we Wrocławiu

NOTATKA SŁUŻBOWA

dot. okoliczności wypadku dziecka

Imię i nazwisko dziecka ..... grupa .....

Data wypadku ..... godz. .....

Rodzaj zajęć.....

Miejsce wypadku .....

Świadkowie zdarzenia:

1) .....
2) .....
3) .....

Opis wypadku ucznia/przebieg zdarzeń, na skutek których uczeń doznał urazu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rodzaj doznanego przez ucznia urazu

.....
.....
.....

Podjęte przez nauczyciela działania po zaistniałym wypadku, udzielona pomoc:

.....
.....
.....

Proponowane środki zapobiegawcze

.....
.....
.....

.....
(Data i czytelny podpis nauczyciela)

Załącznik nr 2
do Procedur bezpiecznego pobytu dziecka
w Publicznym Przedszkolu
Wrocławskie Skauty IV we Wrocławiu

Rejestr wypadków Publicznym Przedszkolu *Wrocławskie Skauty IV* we Wrocławiu

Lp.	Imię i nazwisko (grupa)	Data i miejsce wypadku	Skutek i rodzaj urazu i jego opis	Udzielona pomoc	Data sporządzenia protokołu powypadkowego	Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia	Uwagi	Podpis dyrektora przedszkola
1	2	3	4	5	6	7	8	9