PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O DZIECKU OBOWIĄZUJĄCA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU WROCŁAWSKIE SKAUTY V WE WROCŁAWIU

1. **Podstawa prawna**
   1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
   2. Statut Przedszkola.
2. Postanowienia ogólne
   1. Opinia o dziecku w Publicznym Przedszkolu Wrocławskie Skauty V we Wrocławiu wydawana jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, sądu rodzinnego oraz innych instytucji, których zakres działania uprawnia do wnioskowania o wydanie dokumentu.
   2. Wzór wniosku o wydanie opinii dostępny jest u dyrektora, nauczycieli grup.
   3. Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie przedszkola.
   4. Opinię przygotowują nauczyciele grupy, do której dziecko uczęszcza, a także w zależności od potrzeby – specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.
   5. Opinia zawiera informacje o funkcjonowaniu dziecka w sferze poznawczej, ruchowej, emocjonalnej, społecznej, frekwencji i współpracy z rodzicami, wg wzoru. Jeśli do wniosku został dołączony arkusz – zgodnie z arkuszem.
   6. W opinii umieszczane są tylko te informacje, które znajdują potwierdzenie w dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli i specjalistów.
   7. Opinia nie zawiera diagnozy końcowej.
   8. Opinię na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydaje się nie częściej niż raz na pięć miesięcy.
   9. W przypadku istotnych zmian w zachowaniu dziecka dopuszcza się możliwość wydania opinii uzupełniającej również przed upływem terminu wskazanego powyżej.
   10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma być przez niego przedłożona.
   11. Opinię przygotowuje się w terminie do 14 dni od złożenia w przedszkolu pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
   12. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisami osób sporządzających opinię oraz podpisem dyrektora przedszkola. Opinia opatrzona jest pieczątką przedszkola oraz znakiem sprawy.
   13. Opinia zostaje przygotowana
   14. Oryginały opinii wydaje się rodzicowi/opiekunowi prawnemu za potwierdzeniem wydania dokumentu na kopii.
   15. Opinie sporządzone na wniosek sądu rodzinnego lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania o nie, wysyłane są bezpośrednio do tych organów.
   16. Kopię wydanej opinii przechowuje się w dokumentacji przedszkola.

*Procedura obowiązuje od dnia 1 listopada 2021r.*

Załącznik:

- Wzór wniosku o wydanie opinii.

Wrocław, dnia ...............................

...............................................................................

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.............................................................

.............................................................

(adres zamieszkania)

**Dyrektor**

**Publicznego Przedszkola Wrocławskie Skauty V   
we Wrocławiu**

**Wniosek**

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii o moim dziecku ……………………….……………,

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonym ……………………………………………….. w ……………………………………… ,

(data) (miejsce urodzenia)

uczęszczającym w roku szkolnym ……………………………. do grupy .................................

w Publicznym Przedszkolu Wrocławskie Skauty V w celu przedłożenia jej w …..…………….

……………………………………………………………………………………...…………… (nazwa instytucji)

...................................................................................

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

...............................................................................................

(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

**Wrocław, dnia 28 grudnia 2021 r.**

Miejscowość, data

**Opinia o dziecku**

**Przygotowana na wniosek rodzica**

Imię i nazwisko ucznia (dziecka): …………………………………………………….

Data i miejsce urodzenia:………………………………………………………………

Adres zamieszkania: …………………………………………………..….….………..

Placówka do której dziecko uczęszcza: Publiczne Przedszkole Wrocławskie Skauty V

Grupa: ………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko wychowawcy: …………………………………………………..…….

Cel wydania opinii:  
…………………………………………………………………………………………

Informacje o uczniu:

1. ŚRODOWISKO RODZINNE mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm  
     
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
2. ROZWÓJ EMOCJONALNY I SPOŁECZNY *(sposoby spędzania czasu wolnego, podejmowane zabawy, rozumienie i respektowanie norm i umów, umiejętność dbania o własne bezpieczeństwo, samoobsługa, trudności wychowawcze, kontrola emocjonalna, nawiązywanie kontaktów, zachowanie podczas zajęć grupowych, w sytuacjach konfliktowych, podczas zabawy z dziećmi)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. CZYNNOŚCI SAMOOBSŁUGOWE mm  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ROZWÓJ SPRAWNOŚCI RUCHOWEJ mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ROZWÓJ POZNAWCZY  
   ………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. FREKWENCJA (regularność uczęszczania, godziny odbioru)

…………..…………………………………………………………………………………………

………………………………………..

Podpis nauczyciela

…………………………………………

Podpis dyrektora placówki