

**UMOWA**  
**o świadczenie usług w Publicznym Przedszkolu**  
**„Wrocławskie Skauty IV” we Wrocławiu.**

zawarta w dniu ..... - ..... – 2023 roku pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem/osobą sprawującą pieczę zastępczą dziecka:

imię i nazwisko .....

adres zamieszkania .....

seria i numer dowodu osobistego ..... numer kontaktowy .....

mail .....

zwanym dalej „**Rodzicem**”,

a

Wrocławskie Skauty Spółka z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, KRS: 0000872091, REGON: 387638323 NIP: 8971886393, reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola „Wrocławskie Skauty IV” Pana Jerzego Dziasek zwanym dalej „**Przedszkolem**”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez Dziecko:

.....  
(imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

ze świadczeń usług opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych Przedszkola.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **1 września 2023 roku do 31 sierpnia 2024 roku**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przedszkole, z powodu przyczyn niezależnych (np. awaria centralnego ogrzewania, awaria energii elektrycznej, niemożliwość zapewnienia prawidłowej opieki Dziecku) zastrzega sobie możliwość przerwy w świadczeniu usług.

**§ 3**

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku:

- 1) fachowej opieki dydaktyczno – wychowawczej;
- 2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

**§ 4**

Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego i zapewnia bezpłatne wychowanie i opiekę w czasie 5 – ciu godzin faktycznego pobytu dziecka w placówce, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ustalonych przez organ prowadzący.

**§ 5**

W ramach sprawowanej opieki Przedszkole realizuje, w szczególności:

- 1) zajęcia badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem;
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia plastyczne, muzyczne i teatralne;
- 3) zajęcia wspomagające rozwój umysłowy i emocjonalny Dziecka;
- 4) zajęcia wspomagające rozwój fizyczny Dziecka;
- 5) uroczystości i inne imprezy z udziałem Rodziców i przedstawicieli środowiska lokalnego;
- 6) autorskie programy własnych przedszkoli oraz innowacji pedagogicznych dotyczących, w szczególności:
  - a) adaptacji Dzieci w środowisku;
  - b) wspieranie zdolności twórczych Dzieci;
  - c) zdrowia emocjonalnego wychowanków;

d) wzajemnych relacji Dzieci i Rodziców.

### § 6

1. Rodzic oświadcza, że ich Dziecko będzie przebywać w Przedszkolu od godz. .... do godz. ....
2. Rodzic zobowiązuje się do odbierania Dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną do godziny, o której mowa w ust. 1.
3. Każdorazowe przyprowadzenie i odebranie dziecka z przedszkola musi być potwierdzone przez odbicie karty w systemie informatycznym „Jammik”.

### § 7

1. Za świadczenie nauczania, wychowania i opieki, w czasie przekraczającym wymiar godzin, o którym mowa w § 4 wysokość opłaty wynosi 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu Dziecka w Przedszkolu i obejmuje Dzieci w wieku do lat 5 – ciu”.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie są naliczane od dnia 1 września roku, w którym Dziecko kończy 6 lat i rozpoczyna się dla niego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Miesięczna opłata, wskazująca ilości godzin czasu pobytu Dziecka w Przedszkolu, ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę ustalana jest na podstawie zapisów w systemie informatycznym „Jammik”.

### § 8

1. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
2. Biorąc zapisy zawarte w poniższej tabeli Rodzic oświadcza, że ich Dziecko będzie korzystać z wyżywienia określonego pakietem nr ....., a więc „dzienna stawka wyżywienia” wynosić będzie ..... złotych dziennie.

	Pakiety	Skład pakietu	Koszty pakietu	Wybór
Wyżywienie bez diety	Pakiet I	Całodzienne wyżywienie	21,00 złotych	
Wyżywienie z dietą	Pakiet II	Całodzienne wyżywienie	23,00 złotych	
Wyżywienie z dietą specjalistyczną	Pakiet III	Całodzienne wyżywienie	25,00 złotych	

3. Wysokość całomiesięcznej opłaty za wyżywienie Dziecka stanowi iloczyn „diennej stawki żywieniowej”, o której mowa w ust. 2 i liczby dni roboczych w danym miesiącu.

### § 9

1. Stawka żywieniowa, o której mowa w § 8 ust. 2 odpowiada wysokości dziennej opłaty obowiązującej na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Przedszkole, w przypadku wzrostu cen środków spożywczych oraz kosztów przygotowywania posiłków zastrzega sobie możliwość zmiany stawki żywieniowej w trakcie trwania obowiązywania umowy. O zmienne stawki Przedszkole informuje Rodzica za pomocą systemu informatycznego „Jammik” oraz SMS - forma pisemna nie jest wymagana.
3. Zmiana stawki żywieniowej nie wymaga zmiany umowy ani złożenia oświadczenia woli Rodzica o wyrażeniu zgody na jej nową wysokość.
4. W przypadku, nie akceptacji nowej stawki żywieniowej, Rodzic ma prawo w terminie 14 dni od daty poinformowania przez Przedszkole o nowej stawce żywieniowej, rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i jest skuteczne z chwilą doręczenia do Przedszkola.

### § 10

1. W przypadku nieobecności Dziecka w Przedszkolu, opłata, o której mowa w § 8 ust. 3 podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu, za każdy dzień nieobecności Dziecka, pod warunkiem dokonania przez Rodzica odpowiedniej adnotacji w systemie informatycznym „Jammik”, a dotyczącej absencji Dziecka w Przedszkolu.
2. Aby opłata została pomniejszona, zgłoszenie nieobecności Dziecka musi nastąpić nie później niż w dniu poprzedzającym absencję Dziecka w przedszkolu do godziny **18.00**.

### § 11

1. Całościowa miesięczna opłata za pobyt Dziecka w Przedszkolu składa się z opłaty za korzystanie z wyżywienia oraz opłaty za zajęcia i usługi świadczone przez Przedszkole.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 uzależniona jest od liczby godzin faktycznego pobytu Dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, dni pracy przedszkola w danym miesiącu oraz ilości spożywanych posiłków.

## § 12

1. Informacja o całościowej miesięcznej opłacie za przedszkole, o której mowa w § 11 ust. 1 jest udostępniana w systemie informatycznym „Jammik” - login i hasło Rodzic otrzyma od Przedszkola.
2. Rodzic, może wnosić uwagi, w terminie trzech dni roboczych, od daty otrzymania informacji o opłacie, o której mowa w ust. 1
3. Opłatę za Przedszkole, o której mowa w ust. 1 Rodzic Dziecka wnosi do 10 - tego dnia każdego miesiąca na indywidualny rachunek bankowy wskazany na wygenerowanym rachunku z systemu informatycznego „Jammik”.
4. Za termin dokonania opłaty przyjmuje się datę wpływu na rachunku bankowym Przedszkola.
5. W danym miesiącu kwota opłaty, o której mowa w ust. 1, pomniejszona jest o należność z tytułu prawidłowo zgłoszonej nieobecności Dziecka w Przedszkolu.

## § 13

1. Rodzic zobowiązany jest do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.
2. Jeżeli Rodzic dopuszcza się zwłoki z zapłatą miesięcznej opłaty co najmniej przez 2 miesiące, to Przedszkole może zaprzestać dalszego świadczenia usług i wznawia je po uregulowaniu zaległości.
3. W przypadku nie uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1, jak również w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności dyrektor Przedszkola ma prawo:
  - 1) w przypadku Dziecka w wieku 3 – 5 lat rozwiązać umowę dotyczącą świadczenia usług i skreślić Dziecko z listy wychowanków Przedszkola;
  - 2) w przypadku Dziecka w wieku 6 lat oraz starszego posiadającego decyzję dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu od obowiązku szkolnego, ograniczyć zajęcia dla Dziecka jedynie do zajęć, o których mowa w § 4.

## § 14

1. W przypadku zwłoki we wnoszeniu opłat, w pierwszej kolejności dokonane przez Rodzica wpłaty, Przedszkole zaliczy na poczet zaległych należności i ewentualnych odsetek, a dopiero w dalszej kolejności na bieżące opłaty.
2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.
3. Każdorazowe wezwanie do zapłaty obciąża Rodzica dodatkową kwotą - 15 złotych, doliczaną do faktury miesięcznej za usługę.

## § 15

1. Przedszkole świadczy usługi w godzinach 6.30 – 17.30.
2. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu Dziecka w Przedszkolu, wykraczającą poza czas pracy Przedszkola, o którym mowa w ust. 1 naliczana będzie kara pieniężna w wysokości - **100 złotych**.
3. Należność z tytułu umownej kary pieniężnej, o których mowa w ust. 2, będzie doliczona do faktury miesięcznej za usługę.
4. Wszelkie nadpłaty mogą być rozliczane na poczet ostatniej wystawionej faktury.

## § 16

Przedszkole umożliwia uczestnictwo w specjalistycznych zajęciach dodatkowych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne, organizowanych na wniosek Rodzica, pod warunkiem ponoszenia przez nich kosztów tych zajęć.

## § 17

1. Rodzic zobowiązany jest, w szczególności do:
  - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania Przedszkola zawartych w statucie Przedszkola oraz innych regulacjach prawnych obowiązujących w Przedszkolu;
  - 2) współdziałania z Organami Przedszkola w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytom Dziecka w Przedszkolu;
  - 3) przyprowadzania oraz odbierania Dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną;
  - 4) terminowego wnoszenia opłat;
  - 5) niezwłocznego informowania Przedszkola o nieobecności Dziecka;
  - 6) natychmiastowego zawiadomiania Przedszkola w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Przedszkola;
  - 7) aktualizowania swoich danych oraz danych Dziecka, w szczególności w zakresie wspólnego miejsca zamieszkania z Dzieckiem oraz danych do kontaktu;
  - 8) niezwłocznego odbioru Dziecka, w przypadku stwierdzenia przez Przedszkole objawów choroby Dziecka.

**§ 18**

1. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać do Przedszkola Dzieci zdrowe i czyste.
2. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do Przedszkola - dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
3. Rodzic ma obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości Dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
4. Nauczyciel ma obowiązek zgłaszać telefonicznie Rodzicowi wszelkie niepokojące objawy choroby.

**§ 19**

1. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia Dziecka, jeżeli jego stan wskazuje na „chorego”.
2. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury Dziecka, jeżeli z jego obserwacji wynika, że Dziecko może być chore.

**§ 20**

1. Rodzic może wypowiedzieć umowę w terminie od 7 do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca, z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) nieprzestrzegania statutu Przedszkola oraz innych aktów prawnych obowiązujących w Przedszkolu;
  - 2) rażącego i długotrwałego naruszenia przez dziecko zasad współżycia społecznego w przedszkolu, zwłaszcza stosowania elementów przemocy wobec członków społeczności przedszkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły rezultatu;
  - 3) zalegania z należnymi opłatami za pobyt Dziecka w Przedszkolu za okres dwóch miesięcy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Rodziców (z terminem 7 dni na uregulowanie zaległych opłat), z wyłączeniem Dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Dyrektor Przedszkola wydaje decyzję o skreśleniu Dziecka z listy wychowanków.
4. Rodzicom Dziecka skreślonego z „listy wychowanków Przedszkola” przysługuje prawo odwołania się do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. W przypadku niezachowania terminów wypowiedzenia:
  - 1) Rodzic, w przypadku o których mowa w ust. 1,
  - 2) Przedszkole, w przypadku, o których mowa w ust. 2 - ponosi karę umowną w wysokości 1 000 złotych.
6. Wypowiedzenie umowy musi mieć formę pisemną.
7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, na mocy porozumienia stron.

**§ 21**

Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania umowy zmian w tym zakresie.

**§ 22**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.

**§ 23**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie statut Przedszkola oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 24**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki: 2 na 4 stronach**

- 1) **wykaz zgód i oświadczeń** – 3 strony;
- 2) informacja o ochronie danych osobowych – 1 strona

.....  
(podpis dyrektora)

.....  
(podpis Rodzica)