

Porządek zebrania.

1. Powitanie i przedstawienie porządku zebrania.
2. Wybór protokolanta.
3. Wybór składu Rady Rodziców.
4. Plan Pracy Rady Rodziców
5. Ubezpieczenia dzieci.
6. Zajęcia dodatkowe.
7. Oferta fotograficzna.
8. Ustalenie dni wolnych.
9. Projekty edukacyjne.
10. Sprawy różne.

Ad. 1

Pani Dyrektor Barbara Guła powitała zebranych członków Rady Rodziców i przedstawiła porządek obrad (**załącznik nr 1.**)

Ad. 2

Wybrano protokolanta – Pani Agnieszka Bosko – Balmas.

Ad. 3

Wybrano przewodniczącego Rady Rodziców Panią Justynę Janiszewską (Grupa Tygryski), zastępca: Pani Judyta Łuczek (Grupa Pszczółki). Decyzją Rady Rodziców nie wybrano skarbnika. Każda grupa zbiera pieniądze osobno.

Ad.4

Pani Dyrektor oraz Rada Rodziców omówiła zasady działania i plan Pracy Rady Rodziców (**załącznik 2**).

Ad. 5

Pani Dyrektor Barbara Guła poinformowała rodziców o możliwości zawarcia ubezpieczenia dla dzieci. Oferta jest dostępna na stronie przedszkola. Rodzice nie muszą korzystać z zaproponowanej oferty i mogą ubezpieczyć dziecko w dowolnej firmie ubezpieczeniowej.

Ad. 6

Pani Dyrektor przedstawiła Radzie Rodziców ofertę zajęć dodatkowych prowadzonych przez firmy zewnętrzne na terenie przedszkola. Na tą chwilę są to zajęcia z tańca współczesnego oraz taekwondo. Czekamy na pokaz „Małego karateki” z Klubu Karate Tradycyjnego KOBU.

Rada Rodziców zaproponowała kontakt i możliwość ewentualnej współpracy z firmami:

- ARTIA – akademia artystyczna
- Robotyka
- Dom Chłopa
- Koza Lab

Pani Dyrektor przypomniała, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (**załącznik nr 3**) dzieci zabrane na zajęcia dodatkowe, nie mogą w tym dniu wrócić do grupy, dlatego dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe bezpośrednio po zakończonych zajęciach powinny zostać odebrane przez rodziców lub upoważnione osoby do odbioru.

Ad. 7

Pani Dyrektor poinformowała o możliwości przeprowadzenia sesji fotograficznej dla dzieci na terenie przedszkola. Decyzje pozostawia rodzicom i czeka na oferty. Rada Rodziców powinna skontaktować się z potencjalnym fotografem i umówienia z nim terminu.

Ad. 8

Pani Dyrektor poinformowała rodziców o dniach wolnych w przedszkolu:

- 27 – 29.12.2023 – przerwa świąteczna
- 2.05.2024
- 31.05.2024
- 15.07 - 02.08.2024 – przerwa wakacyjna
- 16.08.2024

Ad. 9

Pani Dyrektor przedstawiła projekt edukacyjny „Wrocławski Skaut”, który będzie realizowany od listopada. Głównym celem projektu jest kształtowanie postawy empatycznej wobec drugiego człowieka, uwrażliwianie na potrzeby i problemy innych, wzmacnianie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

Pani Dyrektor będzie chciała zaprosić do przedszkola harcerzy.

Ad. 10

Sprawy różne:

- Pani Dyrektor poinformowała, że wciąż poszukuje nauczyciela języka angielskiego. Od 20 listopada w placówce rozpocznie pracę logopeda.
- Rada Rodziców poprosiła aby konsultacje z nauczycielami odbywały się w godzinach popołudniowych – Pani Dyrektor wyraziła zgodę;
- Pani Dyrektor przypomniała, że spotkania z dyrekcją są możliwe po wcześniejszym umówieniu w sekretariacie.

Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do czwartku w godzinach : **7:30-15:30, w piątek sekretariat nieczynny.**

Email przedszkola: biuro7@wroclawskieskauty.pl

Telefon przedszkola: **453-018-339**

- Wydawanie posiłków – ze względu na konieczność wydawania posiłków (z kuchni do sal) w czasie, gdy w przedszkolu nie ma osób postronnych, na czas wydawania posiłków

przedszkole będzie zamykane. W związku z tym Pani Dyrektor zwróciła się z prośbą, aby punktualnie przyprowadzać dzieci do grup i tym samym nie opóźniać wydawania śniadań pozostałym dzieciom;

- Rada Rodziców ustaliła, że każda z grup sama organizuje prezenty dla dzieci w ramach Mikołajek. Poproszony zostanie jeden tata, który w dniu Mikołajek rozda dzieciom prezenty przygotowane w grupach.

Protokolant: Agnieszka Bosko - Balmas

Agnieszka Bosko - Balmas

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA
Barbara Gula
BARBARA GULA

PLAN PRACY RADY RODZICÓW

L.P.	ZADANIE	SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	UWAGI
1.	Organizacja pracy Rady Rodziców w roku szkolnym 2023/2024	Opracowanie planu pracy Rady Rodziców na rok szkolny 2023/2024	X	Przewodniczący Rady Rodziców	
		Zatwierdzenie planu pracy na rok szkolny 2023/2024	X	Rada Rodziców	
		Zapoznanie z wybranymi zagadnieniami wynikającymi z kalendarza zadań wyznaczonych do realizacji w roku szkolnym 2023/2024	X	Dyrektor	
2.	Planowanie rozwoju przedszkola oraz współdziałanie rodziców w jego realizacji	Bieżące informowanie rodziców o planach kierunkach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczych;	cały rok	Dyrektor	
		Współdziałanie w organizowaniu wycieczek;	według harmonogramu	Nauczyciele Rodzice	
		Pomoc rodziców w organizacji imprez i uroczystości okolicznościowych: - Mikołajki, - choinka - spotkanie z Mikołajem - przygotowanie prezentów, - Dzień Dziecka, - Pożegnanie absolwentów	według harmonogramu	Nauczyciele Rodzice	
		Zgłaszanie propozycji zajęć dodatkowych poszerzających ofertę edukacyjną placówki	cały rok	Rodzice Nauczyciele	
3.	Pomoc dzieciom z rodzin zaniedbanych środowiskowo oraz znajdujących się w trudnych warunkach bytowych	Korzystanie z możliwości uzyskania pomocy rzeczowej przez wychowanków.	cały rok	Nauczyciele Rodzice	
4.	Udział rodziców w pracach społeczno-użytecznych na rzecz Przedszkola	Uczestnictwo w pracach porządkowych.	wg potrzeb	Rodzice	
		Pomoc w pracach konserwatorskich, wykonywanie drobnych napraw sprzętu.	wg potrzeb	Rodzice	
		Czynny udział we wzbogacaniu bazy przedszkola.	wg potrzeb	Rodzice, osoby zaprzyjaźnione	

Zajęcia dodatkowe w przedszkolach

W przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego jest realizowany, przygotowany przez nauczyciela, program wychowania przedszkolnego opracowany w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej – Dz. U. z 2017 r., poz. 356 ze zm.). Program ten jest realizowany przez cały czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, tj. od momentu przyjścia dziecka do oddziału, do momentu jego wyjścia z tego oddziału. Program realizowany jest systematycznie, w sposób ciągły. Przerwanie ciągłości realizacji programu, z powodu np. dodatkowych zajęć z szachów, robotyki, czy karate, nie znajduje żadnego uzasadnienia, tym bardziej, że podstawa programowa wychowania przedszkolnego może być realizowana w formie takich właśnie zajęć.

Podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu. Nie można jej utożsamiać z czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki. Wynika to z przepisów przytoczonego wyżej rozporządzenia w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (...) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli – Dz. U. z 2019 r., poz. 502.

Ministerstwo Edukacji Narodowej niezmiennie stoi na stanowisku, że ewentualne zajęcia dodatkowe mogą być organizowane po godzinach pracy przedszkola, oddziału przedszkolnego. Jeśli rodzice chcą organizować zajęcia dla swego dziecka w sposób odmienny, niż proponuje to publiczne przedszkole podstawowej, mogą wybierać między korzystaniem z edukacji przedszkolnej w krótszym wymiarze lub z ofert niepublicznych przedszkoli.

Dyrektor przedszkola nie może organizować zajęć dodatkowych podczas funkcjonowania przedszkola i wypełniania jego zadań statutowych, gdyż ten sposób uniemożliwiłby dziecku korzystanie z wychowania przedszkolnego do czasu powrotu jego rodziców z pracy. Organizacja pracy polegająca na opuszczaniu przez dziecko oddziału przedszkolnego, w celu uczestniczenia w zajęciach dodatkowych i ponowny powrót do oddziału przedszkolnego, z punktu widzenia prawa oświatowego jest niewłaściwa, gdyż uniemożliwia zachowanie ciągłości prowadzenia procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, a ponadto budzi wątpliwości związane z zapewnieniem przez przedszkole bezpieczeństwa dziecka. Równie niewłaściwa jest organizacja pracy polegająca na opuszczaniu przez dziecko oddziału przedszkolnego pod opieką firmy zewnętrznej (lub jej pracowników), w celu udziału w zajęciach dodatkowych i po ich zakończeniu powrót do oddziału przedszkolnego. Jeśli rodzice chcą, by ich dziecko korzystało z zajęć dodatkowych, powinni zapewnić je po odebraniu dziecka z oddziału przedszkolnego.

Należy zdecydowanie podkreślić, że podstawa programowa obejmuje bardzo wiele treści, które nakazują nauczycielowi prowadzenie różnorodnych zajęć edukacyjnych i wychowawczych, rozwijających osobowość dziecka w wieku przedszkolnym, dostosowując te zajęcia do jego możliwości i potrzeb. Zajęcia takie, jak zajęcia umuzykalniające, taneczne,

plastyczne itp. znajdują się w podstawie programowej. Ich realizacja należy do obowiązków przedszkola.

W ramach realizacji statutowych zadań przedszkola, dyrektor organizuje między innymi zajęcia dodatkowe. Aby zorganizować prowadzenie tych zajęć dyrektor może:

- powierzyć ich prowadzenie nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu,
- zatrudnić nowych nauczycieli, posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnych zajęć.

Na gruncie obecnego stanu prawnego zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie kompetencji nauczycieli zatrudnionych w danym przedszkolu lub nauczycieli poszukujących zatrudnienia, w tym nauczycieli języków obcych.

Tak więc, przedszkole powinno rozszerzać swoją statutową ofertę edukacyjną, w tym o zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci. Różnorodność tej oferty zależy w głównej mierze od inicjatywy i aktywności dyrektorów przedszkoli.

Opłaty pobierane od rodziców za przedszkole nie mogą być jednak z tego tytułu wyższe niż 1 zł za godzinę.

Dyrektor przedszkola może wynająć podmiotowi zewnętrznemu salę/pomieszczenie na prowadzenie działalności edukacyjnej. W tym przypadku działalność ta powinna być prowadzona po zakończeniu zajęć wychowania przedszkolnego oferowanych przez przedszkole.

Informacje o publikacji dokumentu
Ostatnia modyfikacja:

17.12.2020 14:44 administrator gov.pl

Pierwsza publikacja:

17.12.2020 14:44 administrator gov.pl