

ZARZĄDZENIE NR 7489/22
PREZYDENTA WROCŁAWIA
z dnia 13 kwietnia 2022 r.

**w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących
w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych
z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady i kryteria wraz z liczbą punktów stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław, zwanych dalej także żłobkami.

2. Rekrutacja do Żłobka Nr 16 wchodzącego w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków prowadzona jest na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu oraz z zastosowaniem zarządzenia nr 5060/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie regulaminu rekrutacji do Żłobka nr 16 wchodzącego w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków z późn. zm.

3. Przez żłobki niepubliczne z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław rozumie się także kluby dziecięce z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław.

4. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na dany rok żłobkowy określa zarządzenie Prezydenta Wrocławia w sprawie szczegółowego harmonogramu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław na dany rok żłobkowy.

§ 2. 1. Przyjmowanie dzieci do żłobków odbywa się na podstawie rekrutacji.

2. W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci, które mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Wrocław.

3. W dniu przyjęcia do żłobka dziecko musi mieć ukończone co najmniej 20 tygodni życia i spełniać warunek wieku określony w odrębnym zarządzeniu na dany rok żłobkowy.

4. W rekrutacji do żłobka może uczestniczyć dziecko, które odbyło obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, które nie mogło zostać zaszczepione zgodnie z Programem w związku z przeciwwskazaniami medycznymi.

5. Dziecko korzystające z usług żłobka publicznego lub niepublicznego z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław, w przypadku złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego w wyznaczonym terminie pisemnego oświadczenia woli o kontynuacji opieki w następnym roku żłobkowym nie uczestniczy w rekrutacji.

6. W rekrutacji mogą brać udział dzieci:

- 1) które nie uczęszczają do żadnego ze żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków lub nie korzystają z miejsca dotowanego przez gminę Wrocław w żłobku niepublicznym,
- 2) których rodzice lub opiekunowie prawni nie złożyli oświadczenia woli, o którym mowa w ust. 5 oraz złożyli wnioski w systemie rekrutacji w terminie wyznaczonym w odrębnym zarządzeniu na dany rok żłobkowy,
- 3) których umowa o świadczenie usług przez żłobek wchodzący w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków lub żłobek niepubliczny z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław trwa, ale:
 - a) do końca jej okresu obowiązywania pozostało mniej niż 14 dni - w okresie od 1 września do dnia rozpoczęcia rekrutacji terminowej, określonego w odrębnym zarządzeniu na dany rok żłobkowy,

- b) rodzic/opiekun prawny wyraża chęć wzięcia udziału w rekrutacji na kolejny rok żłobkowy – od dnia rozpoczęcia rekrutacji terminowej w danym roku do dnia 31 sierpnia tego roku.

7. W postępowaniu rekrutacyjnym ustala się kryteria dodatkowe wraz z liczbą punktów przysługujących w przypadku spełnienia tych kryteriów.

8. Liczba punktów za kryteria dodatkowe:

Nr kryterium	Kryteria dodatkowe	Wartość punktowa
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	750
2.	Niepełnosprawność dziecka	750
3.	Dziecko, którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	370
4.	Dziecko, którego tylko jeden z rodziców lub opiekunów prawnych pracuje lub pobiera naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	150
5.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego żłobka, do którego złożono wniosek (dotyczy dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka w dniu, na który zadeklarowano objęcie dziecka opieką w żłobku).	100
6.	Czas oczekiwania na przyjęcie do żłobka	wg zasad określonych w ust. 9

9. Za czas oczekiwania na przyjęcie dziecka do żłobka przyznaje się dodatkowe punkty:

- 1) okres I – przypadający od dnia złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka do dnia ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia, a jeżeli w wybranym żłobku nie ma grupy wiekowej odpowiadającej wiekowi dziecka do momentu osiągnięcia kryterium wiekowego do objęcia opieką w wybranym żłobku – 0 punktów;
- 2) okres II - przypadający od pierwszego dnia, w którym dziecko spełnia kryterium wiekowe do dnia, na który zadeklarowano we wniosku objęcie dziecka opieką w żłobku – 1/7 pkt za każdy dzień oczekiwania;
- 3) okres III – przypadający na czas od którego dziecko spełnia kryterium wiekowe oraz osiągnęło datę objęcia dziecka opieką w żłobku we wniosku rekrutacyjnym do dnia zakwalifikowania do żłobka – 1 pkt / 1 dzień oczekiwania.

10. Punkty za czas oczekiwania naliczane są dla każdego wybranego żłobka odrębnie.

11. Punkty za czas oczekiwania nalicza się od dnia następującego po dniu złożenia wniosku lub edycji w zakresie wyboru żłobka.

12. Przeliczanie punktów realizowane jest raz na dobę.

13. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równorzędnej liczby punktów, do żłobka na wolne miejsca w danej grupie wiekowej przyjmuje się dzieci najwcześniej urodzone.

14. Dzieci z alergiami pokarmowymi mogą uczestniczyć w rekrutacji do następujących placówek:

- 1) do publicznego Żłobka nr 3 przy ul. Białowieskiej 27 (do pozostałych żłobków publicznych dzieci z alergiami pokarmowymi nie można rekrutować);
- 2) do żłobków niepublicznych posiadających w ofercie diety eliminacyjne.

15. Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przyjąć dziecko do żłobka wchodzącego w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków bez uwzględniania liczby uzyskanych punktów i miejsca na liście oczekujących.

16. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych lub Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków może odstąpić od zasady określonej w § 2 ust. 1 w stosunku do beneficjentów projektów opieki nad dziećmi do lat 3, finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych innych niż środki gminy Wrocław, jeżeli rozpoczęcie przez dziecko korzystania z miejsca opieki dotowanego przez gminę Wrocław nastąpi po zakończeniu tego projektu.

17. Dziecko będące obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej reguluje ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U z 2022, poz. 583), a którego miejscem pobytu jest gmina Wrocław, pod warunkiem złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku w systemie pod adresem <https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl/wroclaw/zlobek>:

- 1) może być przyjmowane do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków na miejsca tymczasowo utworzone na mocy art. 28 ust. 4 ww. ustawy,
- 2) może być przyjmowane w żłobkach niepublicznych na miejsca niedofinansowane przez gminę Wrocław, na miejsca tymczasowo utworzone na mocy art. 28 ust. 4 ww. ustawy.

18. Wnioski dzieci, o których mowa w ust. 17, złożone elektronicznie w systemie podlegają rejestracji i uczestniczą w procesie tylko na miejsca tymczasowo utworzone na mocy art. 28 ust. 4 ww. ustawy.

19. Rodzic lub opiekun prawny dziecka będącego obywatelem Ukrainy, o którym mowa w ust. 17 zobowiązany jest do złożenia w żłobku, do którego dziecko jest przyjmowane, wydrukowanego z systemu wniosku wraz z następującymi dokumentami:

- 1) oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, którego wzór stanowi załącznik nr 3 zarządzenia,
- 2) książeczką szczepień dziecka wydanej w Polsce na podstawie dokumentów ukraińskich. W celu przepisania książeczki szczepień oraz ewentualnego uzupełnienia szczepień dziecka rodzic lub opiekun prawny powinien udać się do poradni podstawowej opieki zdrowotnej. Dzieci, które nie mogą być zaszczepione, muszą posiadać zaświadczenie wydane w Polsce przez lekarza: pediatrę, rodzinnego lub podstawowej opieki zdrowotnej, potwierdzające przeciwwskazania do wykonania szczepień lub o objęciu dziecka indywidualnym kalendarzem szczepień,
- 3) dokumentem potwierdzającym stan zdrowia dziecka, np. w zakresie alergii pokarmowej - zaświadczenie od lekarza alergologa,
- 4) dokumenty potwierdzające przybycie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022 r.

§ 3. 1. Wraz z wnioskiem rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów – oryginałów lub kopii. Spełnienie kryterium zamieszkania na terenie Wrocławia rodzic lub opiekun prawny potwierdza następującymi dokumentami:

- 1) zaświadczeniem potwierdzającym meldunek stały lub czasowy przynajmniej jednego z rodziców lub opiekuna prawnego oraz dziecka;
 - 2) innym dokumentem potwierdzającym zamieszkanie, np. umową najmu lokalu mieszkalnego.
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 8 są:
- 1) kryterium nr 1 - oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
 - 2) kryterium nr 2 – aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.);
 - 3) kryterium nr 3 i 4 - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przedłożenia:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
 - b) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,

- d) zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- 4) kryterium nr 5 – oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i 2a do zarządzenia.
3. Dokumentem potwierdzającym stan zdrowia dziecka w zakresie alergii pokarmowej jest zaświadczenie od lekarza alergologa.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dziecku obowiązkowych szczepień ochronnych jest książeczka szczepień. Dokumentem potwierdzającym przeciwwskazania do szczepień jest zaświadczenie od lekarza pediatri.
5. Komisja rekrutacyjna w żłobku ma prawo w przypadku wątpliwości do żądania oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 1-4.

§ 4. 1. Rekrutacja do żłobków odbywa się za pomocą systemu elektronicznego i prowadzona jest w każdym żłobku przez komisje rekrutacyjne.

2. Celem wprowadzenia systemu elektronicznego jest wsparcie procesu rekrutacji oraz podnoszenie jakości obsługi osób biorących udział w rekrutacji.

3. Warunkiem udziału w rekrutacji jest założenie konta użytkownika oraz wypełnienie i zapisanie na nim przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka w formie elektronicznej, udostępnionego na stronie rekrutacji pod adresem <https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl>. Założenie konta użytkownika jest możliwe po prawidłowym uwierzytelnieniu w usłudze Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej, który jest systemem rządowym niezależnym od systemu rekrutacji.

4. Składanie wniosków odbywa się w systemie ciągłym – całorocznym, z uwzględnieniem ust. 5.

5. Możliwość składania wniosków może być ze względów organizacyjnych lub technicznych czasowo ograniczona, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rekrutacji na dany rok, określonym w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Wrocławia.

6. Rodzic lub opiekun prawny może posiadać jedno konto, w obrębie którego może składać kilka wniosków dla kilku dzieci lub edytować istniejące wnioski. Dla każdego dziecka można złożyć wyłącznie jeden wniosek.

7. Składając wniosek rodzic lub opiekun prawny:

1) wskazuje preferowaną datę objęcia dziecka opieką w żłobku,

2) wskazuje co najmniej jeden żłobek, nie więcej niż trzy żłobki.

8. Wybrane przez rodzica podczas rekrutacji żłobki są traktowane równorzędnie, a kolejki do żłobków są niezależne – kwalifikacja może nastąpić bez względu na kolejność wybranego żłobka.

9. We wniosku złożonym za pomocą systemu elektronicznego rodzic lub opiekun prawny może dokonywać zmian do momentu zakwalifikowania dziecka do żłobka, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Dokonywanie zmian we wniosku (edycja wniosku) jest niemożliwe lub czasowo ograniczone:

- w sytuacji opisanej w ust. 12,

- kiedy ulegnie zmianie status wniosku na inny niż „oczekujący”,

- w okresie przerw wnioskujących z zarządzenia Prezydenta Wrocławia w sprawie szczegółowego harmonogramu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław na dany rok żłobkowy,

- w trakcie przerw serwisowych/technicznych w pracy systemu.

11. W przypadku dokonania przez rodzica lub opiekuna prawnego zmiany preferowanej daty objęcia dziecka opieką w żłobku, punkty za czas oczekiwania na miejsce zostaną ponownie przeliczone zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 ust. 9. W przypadku zmiany preferowanej daty objęcia dziecka opieką w żłobku z daty z przeszłości na inną datę w przyszłości, system nie pozwoli na powrót do pierwotnie wybranej daty.

12. W przypadku dokonania przez rodzica lub opiekuna prawnego zmiany wcześniejszego wyboru żłobka we wniosku, punkty za czas oczekiwania do nowo wybranego żłobka naliczane są od nowa, według zasad określonych w § 2 ust. 9.

13. Zmiana wyboru żłobka opisana w ust. 12 może zostać wycofana przez rodzica lub opiekuna prawnego w ciągu 72 godzin (okres karencji) od dnia dokonania zmiany żłobka poprzez przywrócenie wyboru żłobka sprzed jego zmiany. W takiej sytuacji, wszystkie punkty za czas oczekiwania zostaną ponownie przeliczone z zachowaniem ciągłości (bez wyłączenia okresu karencji i bez utraty punktów).

14. Zasada przywrócenia punktów w związku z przywróceniem wyboru żłobka opisana w ust. 13 dotyczy wyłącznie ostatniej zmiany dokonanej w systemie. Nie ma zastosowania do zmian wcześniejszych, jeżeli takie miały miejsce.

15. W trakcie okresu 72 godzin karencji i w stosunku do wyboru objętego karencją, kolejna zmiana wyboru żłobka zostanie systemowo ograniczona wyłącznie do powrotu do wcześniej wybranego żłobka.

16. Przywrócenie wcześniej wybranego żłobka z zachowaniem okresu karencji nie będzie możliwe, jeżeli zmiana ta nastąpi w trakcie 72 godzin przed zamknięciem systemu, o którym mowa w ust. 5.

17. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany co 6 miesięcy potwierdzać ważność wniosku w systemie elektronicznym. Potwierdzenie ważności wniosku będzie możliwe w trakcie 30 dni przed upływem terminu ważności wniosku. Brak potwierdzenia ważności wniosku w wymaganym terminie powoduje wykluczenie wniosku z rekrutacji. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie przedłuży ważności wniosku, to zmieni się jego status na „przeterminowany” i po upływie kolejnych 6 miesięcy zostanie automatycznie usunięty z systemu. Posiadanie wniosku o statusie „przeterminowany” wyklucza możliwość złożenia nowego wniosku w systemie.

18. Dzieci kwalifikowane są do grup wiekowych w poszczególnych żłobkach, określonych na dzień 1 września danego roku żłobkowego. Kryterium wiekowe jest sprawdzane na dzień bieżący, z wyjątkiem okresu wskazanego w szczegółowym harmonogramie, zamieszczonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4.

19. Kwalifikacja dziecka do żłobka uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 15 oraz liczby wolnych miejsc w danej grupie wiekowej w żłobku.

20. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych przez rodzica lub opiekuna prawnego we wniosku o przyjęcie dziecka do wybranego żłobka oraz punktów za czas oczekiwania. Punktacja jest odrębna dla każdego wybranego żłobka.

21. Po zakwalifikowaniu dziecka do żłobka, wydrukowany z systemu elektronicznego wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 3, rodzic lub opiekun prawny składa w wyznaczonym terminie w żłobku, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

22. Sposób składania dokumentów, o których mowa w ust. 21, może ulec zmianie na elektroniczny. Zmiana sposobu składania dokumentów będzie ogłoszona na portalu systemu rekrutacji dostępnym pod adresem <https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl/wroclaw/zlobek>.

23. Zarówno kryteria obowiązkowe jak i dodatkowe muszą być spełnione w dniu zakwalifikowania dziecka do żłobka.

24. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 3, nieprawdziwych lub niezgodnych ze złożonym elektronicznie wnioskiem, skutkuje wykluczeniem z rekrutacji - usunięciem wniosku z systemu.

25. Termin na dostarczenie dokumentów do żłobka, który zakwalifikował wniosek to odpowiednio:

- 1) w przypadku pierwszej kwalifikacji wniosku 7 dni roboczych;
- 2) w przypadku drugiej lub trzeciej kwalifikacji w tym samym żłobku 3 dni robocze;
- 3) w przypadku, kiedy kwalifikacja została dokonana systemowo w okresie wskazanym w szczegółowym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 4, zgodnie z terminami tam określonymi.

26. Nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów zaznaczonych we wniosku, o których mowa w § 3 lub niepodpisanie umowy o świadczenie usług żłobka w wyznaczonym terminie skutkuje:

- a) wycofaniem kwalifikacji wniosku wraz z utratą punktów za czas oczekiwania we wszystkich wybranych żłobkach – w rekrutacji terminowej. Wniosek taki przechodzi do rekrutacji ciągłej jako oczekujący,
- b) utratą punktów za czas oczekiwania w rekrutacji ciągłej we wszystkich wybranych żłobkach z zastrzeżeniem ust. 27 i 28.

27. Z przyznanego w rekrutacji miejsca (kwalifikacji wniosku) w żłobku, rodzic lub opiekun prawny może zrezygnować dwukrotnie, czego konsekwencją jest każdorazowa utrata punktów za czas oczekiwania we wszystkich wybranych żłobkach. Trzecia rezygnacja skutkuje wykluczeniem wniosku z rekrutacji – usunięciem wniosku z systemu.

28. W przypadku zakwalifikowania dziecka do żłobka przed deklarowaną przez rodzica datą objęcia opieką i odmową przyjęcia miejsca nie stosuje się zasad, o których mowa w ust. 26 pkt b, związanych z utratą punktów za czas oczekiwania oraz wykluczenia wniosku z procesu rekrutacji.

29. Kwalifikacja dzieci, na kolejny rok żłobkowy obejmujący okres od 1 września danego roku odbywa się corocznie oraz jest dokonywana systemowo, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 4. W celu kwalifikacji dzieci do opieki w żłobkach na okres od 1 września danego roku, naliczanie punktów za czas oczekiwania zostanie zatrzymane na dzień wskazany w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 4.

30. Po uruchomieniu rekrutacji ciągłej, punkty za okres od dnia zatrzymania ich naliczania zostaną naliczone we wnioskach oczekujących.

31. W związku z przeniesieniem dziecka w nowym roku żłobkowym do wyższej grupy wiekowej pozycja dziecka na liście oczekujących może ulec zmianie.

§ 5. 1. Kolejność na liście wniosków oczekujących do żłobka do danej grupy wiekowej jest widoczna dla rodziców dzieci, które spełniają następujące warunki:

- 1) spełniają kryterium wiekowe;
- 2) zamieszkują na terenie gminy Wrocław;
- 3) w przypadku żłobka publicznego – Żłobka Nr 3 przy ul. Białowieskiej 27 - są dziećmi z alergiami pokarmowymi;
- 4) w przypadku pozostałych żłobków publicznych są dziećmi bez alergii pokarmowych;
- 5) do zadeklarowanej daty objęcia opieką pozostało 30 lub mniej dni od daty bieżącej.

2. Kolejność na liście dzieci oczekujących do żłobka do danej grupy wiekowej, dla dzieci spełniających warunki określone w ust. 1, określana jest na podstawie:

- 1) całkowitej liczby punktów;
- 2) daty urodzenia, w przypadku dzieci o identycznej liczbie punktów.

§ 6. 1. Odwołania od wyników rekrutacji do żłobków publicznych rozpatruje Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Od decyzji Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków odwołanie nie przysługuje.

2. Odwołania od wyników rekrutacji do żłobków niepublicznych rozpatruje Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia. Od decyzji Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych odwołanie nie przysługuje.

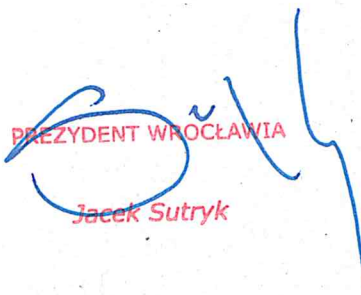
3. Szczegółowe zasady elektronicznej rekrutacji określa regulamin ustalony przez Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wrocławskiego Zespołu Żłobków i Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 4733/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT WROCŁAWIA
Jacek Sutryk

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

.....wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.
(imię i nazwisko dziecka)

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyjaśnienie:

Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy.

PREZYDENT WROCŁAWIA
Jacek Sutryk

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 7489/22
Prezydenta Wrocławia
z dnia 15 kwietnia 2022 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego
rodzeństwo korzystające z usług żłobka*

Oświadczam, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

ma rodzeństwo żłobku

.....
(nazwa i adres żłobka)

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa)

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa)

*dotyczy dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka w dniu, na który
zadeklarowano gotowość podjęcia przez dziecko edukacji w żłobku

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem
faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych
w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym
w systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem
pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie
i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Przetwarzanie danych odbywać się
będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

PREZYDENT WROCŁAWIA
Jacek Sutryk

Załącznik nr 2a
do zarządzenia nr 7489/22
Prezydenta Wrocławia
z dnia 13 kwietnia 2022 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)
.....

.....
(adres)

**OŚWIADCZENIE
rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej
placówki dwojga lub więcej dzieci**

Oświadczam, że do żłobka

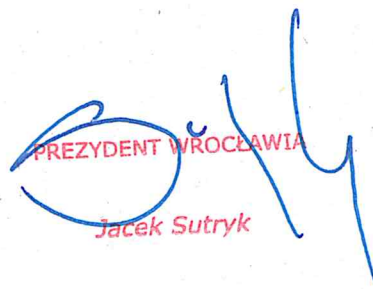
.....
(nazwa i adres placówki)

zgłaszam jednocześnie dzieci.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)


PREZYDENT WROCŁAWIA
Jacek Sutryk

Wrocław, dnia.....

.....
imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1) wraz z dzieckiem
(imię i nazwisko dziecka rejestrowanego do żłobka)

przebywam pod wskazanym poniżej adresem:

.....
(adres: miejscowość, kod, nazwa ulicy i nr)

2) jestem rodzicem/opiekunem prawnym przebywających również pod wskazanym powyżej adresem dzieci (wypełnić, jeżeli poza rejestrowanym dzieckiem pod wskazanym adresem przebywa co najmniej dwoje rodzeństwa dziecka):

.....
.....
.....
(imię i nazwisko rodzeństwa dziecka, data urodzenia dziecka)

3) do żłobka
(nazwa i adres placówki)

zgłaszam jednocześnie dzieci.

4) moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka rejestrowanego do żłobka)

ma już rodzeństwo w żłobku
(nazwa i adres placówki)

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa)

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Proszę również podpisać oświadczenie na drugiej stronie

PREZYDENT WROCŁAWIA

Jacek Sutryk

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

(Podpis rodzica /opiekuna prawnego)