



STATUT ŻŁOBKA

„Małe Skauty I” we Wrocławiu

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna s. 3

ROZDZIAŁ II

Podstawowe definicje s. 4

ROZDZIAŁ III

Postanowienia ogólne s. 5

ROZDZIAŁ IV

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji s. 6

ROZDZIAŁ V

Organy żłobka s. 11

ROZDZIAŁ VI

Organizacja żłobka s. 13

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji s. 17

ROZDZIAŁ VIII

Formy finansowanias. 19

ROZDZIAŁ IX

Prawa i obowiązki rodziców s. 21

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe s. 23

ROZDZIAŁ I
PODSTAWA PRAWNA

§ 1

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku *w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy*
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku *w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna*
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*

ROZDZIAŁ II
PODSTAWOWE DEFINICJE

§ 2

Jeżeli w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę dnia 4 lutego 2011 roku *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*
- 2) *żłobku* – należy przez to rozumieć żłobek „*Małe Skauty I*” we Wrocławiu;
- 3) *statucie* – należy przez to rozumieć Statut Żłobka „*Małe Skauty I*” we Wrocławiu;
- 4) *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora żłobka „*Małe Skauty I*” we Wrocławiu;
- 5) *opiekunie* – należy przez to rozumieć opiekuna żłobka „*Małe Skauty I*” we Wrocławiu;
- 6) *rodzicach* – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka „*Małe Skauty I*” we Wrocławiu;
- 7) *organie prowadzącym* – należy przez to rozumieć Pana Roberta Burszewskiego.

ROZDZIAŁ III
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Siedzibą żłobka jest budynek we Wrocławiu, ul. Radkowska 26, 50-537 Wrocław.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Pan Robert Burszewski, zamieszkały - ul. Kruszwicka 10A, 53- 652 Wrocław
3. W żłobku zatrudnieni są opiekunowie posiadający stosowne kwalifikacje.
4. Żłobek jest wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia.
5. Dzienny czas pracy żłobka ustala organ prowadzący.

ROZDZIAŁ IV

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4

Żłobek udziela świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci, wspomagającą indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

§ 5

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

- 1) zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych - opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 2) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci m. in. poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 3) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka;
- 4) wspomaga wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwija myślenie, mowę oraz zapoznaje z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
- 5) prowadzi właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) w razie potrzeby udziela dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 7) tworzy warunki do wczesnej nauki;
- 8) prowadzi zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 9) wspomaga rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzi systematyczną działalność prozdrowotną wśród rodziców.

§ 6

Żłobek w zakresie zadań opiekuńczo - wychowawczych:

- 1) zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu na terenie żłobka oraz w trakcie spacerów;
- 2) monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych;
- 3) dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego;

- 4) kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami;
- 5) wdraża dzieciom elementy dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu, pobudza i rozwija uczucia przywiązania i życzliwości;
- 6) współdziała z rodzicami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze, a w tym:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - b) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju;
 - c) uzgadnia kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku;
- 7) zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 7

Żłobek w zakresie zadań edukacyjnych:

- 1) wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy z każdym podopiecznym;
- 3) wspomaga rozwój mowy poprzez zachęcanie do codziennej komunikacji;
- 4) wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
- 5) rozbudza wrażliwość estetyczną, rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno - technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.

§ 8

1. Żłobek wspomaga rozwój dzieci niepełnosprawnych odpowiednio do potrzeb tych dzieci, z uwzględnieniem możliwości lokalowych, kadrowych i wyposażenia.
2. Żłobek organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dzieci niepełnosprawnych w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
3. Żłobek realizując działania, o których mowa w ust. 2 uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci.

§ 9

1. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności;
 - 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
 - 3) w razie potrzeby i możliwości współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku i na terenie wokół niego;
 - 7) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy;
 - 8) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z wymogami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia.
2. Sposób realizacji zadań żłobka uwzględnia:
- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 3) rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami.

§ 10

1. Pracownicy żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka.
2. Opiekunowie i dyrektor żłobka przekazują rodzicom informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i dyrektorowi żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i jego funkcjonowania.

§ 11

Żłobek realizuje zadania w ramach następujących obszarów:

- 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;

- 3) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenia zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) rozwijania i wspierania potencjału każdego dziecka;
- 6) uwzględniania indywidualnych potrzeb dziecka, troski o zapewnienie równych szans, umacniania wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 7) stwarzania warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 8) rozwijania wrażliwości moralnej;
- 9) kształtowania umiejętności obserwacji, ułatwiania rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym, nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych;
- 10) rozbudzania ciekawości poznawczej, zachęcania do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 11) rozwijania wrażliwości estetycznej, tworzenia warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej;
- 12) zapewnienia warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 12

Realizując zaspakajanie potrzeb dziecka, żłobek kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

§ 13

Żłobek zapewnia przestrzeganie praw dzieci zagwarantowanych przez Konwencję o Prawach Dziecka, w szczególności prawa do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) niedyskryminacji i równego traktowania;
- 4) poszanowania godności i własności osobistej;

- 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym.

ROZDZIAŁ V

ORGANY ŻŁOBKA

§ 14

1. Dyrektor żłobka jest organem kierowniczym i wykonawczym żłobka w zakresie bieżącej działalności placówki.

§ 15

Do zadań dyrektora żłobka należy, w szczególności:

- 1) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów i zadań zgodnie z przepisami prawa, w tym jego statutem;
- 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
- 3) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku;
- 4) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci;
- 5) nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 7) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka;
- 8) zarządzanie żłobkiem;
- 9) wykonywanie innych zadań przewidzianych dla swego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka;
- 10) sprawowanie kontroli działalności żłobka i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej, w tym sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu;
- 11) opracowywanie regulaminu organizacyjnego żłobka.

§ 16

1. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do żłobka.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 17

Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia;
- 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do Prezydenta Wrocławia.

§ 18

1. W celu wspierania działalności statutowej żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. § 15 ust. 3.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora żłobka. Dyrektor żłobka umożliwi wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.
4. Dyrektor żłobka umożliwi rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

ROZDZIAŁ VI
ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 19

1. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
3. Rodzice dziecka, które ukończyło 3 rok życia, a jest umieszczone w żłobku, są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci do niego uczęszczających
3. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
4. W żłobku zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.

§ 21

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z rodzicami.
2. W oddziałach żłobku sprawowana jest opieka dzienna od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00.
3. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 22

1. Żłobek zapewnia dzieciom zapisanym możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, dodatkowo płatnych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dziecka.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala na wniosek i w porozumieniu z rodzicami dyrektor żłobka.

3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalnooświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjnokulturalnych.

§ 23

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora żłobka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W określonych przypadkach dyrektor żłobka może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 24

1. W żłobku organizowane są dni adaptacyjne.
2. Termin dni adaptacyjnych ustala dyrektor żłobka i trwają one maksymalnie do trzech dni – dzienny czas adaptacji nie powinien przekroczyć trzech godzin.
3. Dni adaptacyjne organizowane są wyłącznie dla dzieci nowoprzyjętych do żłobka.
4. W dniach adaptacyjnych, za zgodą dyrektora żłobka mogą uczestniczyć rodzice.

§ 25

Żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia.

§ 26

1. Opiekę nad dziećmi w żłobku sprawują opiekunowie.
2. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.
3. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym.

§ 27

Dyrektorem żłobka, opiekunem, pielęgniarką, położną oraz wolontariuszem może być osoba, która:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

- 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§ 28

1. Opiekunem w żłobku może być osoba:

- 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280 - godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

§ 29

Do podstawowych obowiązków opiekuna zaliczamy, w szczególności:

- 1) zajmowanie się dziećmi, ich pielęgnację i wychowanie;
- 2) dbanie o prawidłowy ich rozwój i bezpieczeństwo;

- 3) kształtowanie aktywności i samodzielności dziecka w codziennych czynnościach i zabawie;
- 4) kształtowanie pozytywnych cech charakteru;
- 5) wypracowywanie społeczno - pożytecznych nawyków;
- 6) zaspakajanie podstawowych potrzeb biologicznych;
- 7) karmienie i ubieranie dzieci.

§ 30

Do podstawowych zadań opiekuna zaliczamy, w szczególności:

- 1) dbanie o sprawne działanie placówki, utrzymywanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu;
- 2) dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka;
- 3) współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci;
- 4) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY REKRUTACJI

§ 31

1. Rekrutację do żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Nabór dzieci do żłobka odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca w żłobka.
3. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy przyjęcia dziecka do żłobka, zawartej pomiędzy rodzicami, a dyrektorem żłobka.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje lub więcej);
 - 2) dzieci niepełnosprawne, którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.
5. W przypadku usprawiedliwionej i planowanej nieobecności dziecka w żłobku powyżej 30 dni, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
6. Przyjęcie nowego dziecka do żłobka, o którym mowa w ust. 5 jest możliwe jedynie po pisemnym usprawiedliwieniu nieobecności dziecka uczęszczającego aktualnie do żłobka, wskazującego przypuszczalny okres usprawiedliwionej absencji.
7. W przypadku objęcia żłobka dofinansowaniem otrzymanym w ramach konkursu na realizację zadania publicznego pn. „*Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3*” rekrutacja na miejsca nim objęte odbywa się na zasadach określonych w regulacjach prawnych wydanych przez organy Gminy Wrocław.
8. W przypadku przystąpienia żłobka do programu czy projektu, który będzie powodował konieczność prowadzenia rekrutacji do żłobka zgodnie z wytycznymi tego programu czy projektu, rekrutacja na miejsca nim objęte prowadzona będzie zgodnie z ich założeniami.
9. W rekrutacji do żłobka może uczestniczyć dziecko, które odbyło obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, które nie mogło zostać zaszczepione zgodnie z programem w związku z przeciwwskazaniami medycznymi.
10. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dziecku obowiązkowych szczepień ochronnych jest książeczka szczepień. Dokumentem potwierdzającym przeciwwskazania do szczepień jest zaświadczenie od lekarza pediatry.

§ 32

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora w następujących przypadkach:
 - 1) na prośbę rodziców;
 - 2) nieprzestrzegania statutu żłobka oraz innych aktów prawnych obowiązujących w żłobku;
 - 3) zalegania z należnymi opłatami za pobyt dziecka w żłobku, jeżeli opóźnienie w zapłacie przekracza 30 dni po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (z terminem 7 dni na uregulowanie zaległych opłat),
 - 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, powyżej 60% z zadeklarowanych dni opieki, w ciągu dwóch następujących po sobie miesięcy.

§ 33

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do żłobka, z przyczyn opisanych w poprzednim paragrafie, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
2. W sytuacji, gdy, w terminie 7 dni od daty dostarczenia pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 rodzice nie złożą stosownych wyjaśnień, dyrektor żłobka skreśla dziecko z listy wychowanków.
3. Rodzicom dziecka skreślonego z „listy wychowanków żłobka” przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji Dyrektora o skreśleniu.

ROZDZIAŁ VIII
FORMY FINANSOWANIA

§ 34

1. Pobyt dziecka w żłobku jest odpłatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za jego pobyt i wyżywienie.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - 1) opłaty jednorazowej tzw. „wpisowego”;
 - 2) comiesięcznej stałej opłaty za całodzienną opiekę nad dzieckiem;
 - 3) comiesięcznej opłaty za wyżywienie;
 - 4) opłaty za zajęcia dodatkowe.
3. W przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 oraz 7, który to program czy projekt powodował będzie obniżenie kosztów pobytu dziecka w żłobku, comiesięczna stała opłata za całodzienną opiekę nad dzieckiem objętym dofinansowaniem ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

§ 35

1. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla dziecka określona jest w treści umowy „*Przyjęcia dziecka do żłobka*”, zawartej z rodzicem dziecka.
2. Stawka żywieniowa, o której mowa w ust. 1 odpowiada wysokości dziennej opłaty obowiązującej na dzień podpisania niniejszej umowy.
3. Żłobek, w przypadku znaczącego wzrostu cen środków spożywczych oraz kosztów przygotowywania posiłków zastrzega sobie możliwość zmiany stawki żywieniowej w trakcie trwania obowiązywania umowy.
4. Zmiana stawki żywieniowej nie wymaga zmiany umowy, jednak rodzic musi zaakceptować nową opłatę w formie złożonego oświadczenia.
5. Konsekwencją braku złożenia oświadczenia jest rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 36

1. Wysokość całościowej miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka stanowi iloczyn „*dziennej stawki żywieniowej*”, o której mowa w § 33 ust. 1 i liczby dni roboczych w danym miesiącu.
2. W przypadku nieobecności Dziecka w żłobku, opłata, o której mowa w ust. 1 podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu, za każdy dzień nieobecności Dziecka, pod warunkiem dokonania przez rodzica odpowiedniej adnotacji w systemie informatycznym, a dotyczącej absencji dziecka w żłobku.

3. Aby opłata została pomniejszona, zgłoszenie nieobecności dziecka musi nastąpić nie później niż w dniu absencji dziecka w żłobku do godziny 05:00.

§ 37

1. Całościowa miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku składa się z opłaty za korzystanie z wyżywienia, comiesięcznej stałej opłaty za całodzienną opiekę nad dzieckiem oraz opłaty za zajęcia dodatkowe i jest udostępniana w stosownym systemie informatycznym.
2. Rodzice mogą wносить uwagi do opłaty, o której mowa w ust. 1 w terminie 3 dni od momentu otrzymania informacji o jej wysokości.
3. W danym miesiącu kwota opłaty, o której mowa w ust. 1, pomniejszona jest o należność z tytułu prawidłowo zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku.

§ 38

Wpłaty należności, o której mowa w § 37 ust. 1 należy dokonać do 10 – tego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wygenerowany ze stosownego systemu informatycznego.

§ 39

1. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.
2. W przypadku zwłoki we wnoszeniu opłat, w pierwszej kolejności dokonane przez rodzica wpłaty, żłobek zaliczy na poczet zaległych należności i ewentualnych odsetek, a dopiero w dalszej kolejności na bieżące opłaty.
3. Za termin dokonania opłaty przyjmuje się datę wpływu należności.

§ 40

1. Jeżeli rodzic dopuszcza się zwłoki z zapłatą miesięcznej opłaty co najmniej przez 2 miesiące, to żłobek może zaprzestać dalszego świadczenia usług i wznawia je po uregulowaniu zaległości.
2. W przypadku nieuregulowania zaległości, jak również w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności dyrektor żłobka ma prawo rozwiązać umowę dotyczącą świadczenia usług przez żłobek.

ROZDZIAŁ IX
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 41

1. Rodzice i pracownicy żłobka współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. W żłobku dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w placówce.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
 - 1) zajęcia dydaktyczno - wychowawcze;
 - 2) spotkania okolicznościowe (dzień Mamy i Taty, Choinka Noworoczna, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka);
 - 3) zajęcia otwarte;
 - 4) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz, itp.
3. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w żłobku, w terminach wyznaczonych przez dyrektora żłobka i podanych do wiadomości rodziców.
4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zgoda dyrektora żłobka oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych.
5. Dyrektor żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny.

§ 42

1. Rodzice mają prawo, w szczególności do:
 - 1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danej grupie;
 - 2) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;
 - 3) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
 - 4) otrzymywania pomocy psychologicznej, pedagogicznej zgodnej z ich potrzebami;
 - 5) udziału we wspólnych imprezach, spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku;
 - 6) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka;

- 7) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych.

§ 43

Rodzice mają, w szczególności obowiązki:

- 1) przestrzegać zawartej ze żłobkiem umowy o świadczenie usług, oraz postanowień niniejszego statutu żłobka i regulaminu organizacyjnego;
- 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko ze żłobka lub upoważnić do ich odbioru inną osobę;
- 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora żłobka lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki;
- 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne;
- 6) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
- 7) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;
- 8) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka;
- 9) terminowo uiszczać odpłatność za świadczone przez żłobka usługi, zgodnie z umową cywilno - prawną zawartą z dyrektorem żłobka;
- 10) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, pobyt na świeżym powietrzu, oraz przebranie dziecka w razie potrzeby.

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

1. Niniejszy statut wraz z Regulaminem Organizacyjnym stanowi podstawę działalności żłobka.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu personel żłobka, jak i rodziców.
3. Statut dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do jego zapisów zostaje opublikowany na stronie internetowej www.wroclawskieskauty.pl.
4. Wszystkie regulaminy i procedury nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.
5. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania żłobka do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia.
6. Zmian w statucie dokonuje zarządzeniem organ prowadzący.
7. Każdy pracownik składa pisemne oświadczenie (według wzoru określonego w załączniku nr 1) o zapoznaniu się ze Statutem Żłobka „*Małe Skauty P*”.

§ 45

1. Lista załączników:
 1. Załącznik nr 1 do STATUTU ŻŁOBKA „*Małe Skauty P*” we Wrocławiu – oświadczenie pracownika o znajomości i przestrzeganiu Statutu Żłobka „*Małe Skauty P*”.